

STEFANIA MANGANIELLO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 09/2025 ad oggi** **Direttore Servizi generali amministrativi**
I.T.E. "Carlo Matteucci" – Forlì (FC)
- 09/2022 - 08/2025** **Assistente amministrativo settore pubblico**
Istituto comprensivo San Giovanni in Marignano (RN)
- 10/2020 – 08/2022** **Assistente amministrativo settore pubblico**
I.S.I.S.S. "Gobetti-De Gasperi" – Morciano di Romagna (RN)
- 07/2016 – 06/2020** **Impiegata ufficio commerciale/marketing**
Specialisti Del Vivo SRL | Misano Adriatico (RN)
Azienda specializzata nell'importazione e commercializzazione di crostacei vivi.
- 09/2014 - 12/2015** **Responsabile area marketing/commerciale**
Axiria SRL - Excellent Wines World | Ariano Irpino (AV)
Piattaforma e-commerce settore enologico.
- 01/2014 - 07/2014** **Tecnico del marketing internazionale**
GW International SRL | Castelfidardo (AN)
Società di rappresentanza per holding System Group.
- 06/2012 - 09/2012** **Tecnico del marketing**
Sognando Londra LTD | Londra (Regno Unito)
Società di servizi.
- 04/2006 - 09/2006** **Operatore sportello junior**
Poste Italiane SPA | Ariano Irpino (AV)
Settore Telecomunicazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 11/2013** **Laurea Magistrale in Economia e Management - votazione: 105/110**
Università Politecnica delle Marche | Ancona
▪ Tesi in strategie d'impresa dal titolo "*L'innovazione del Business Model nei settori produttivi maturi: il caso Indesit Company*".
- 11/2010** **Laurea Triennale in Economia e Commercio - votazione: 95/110**
Università degli studi del Sannio | Benevento
▪ Tesi in marketing territoriale dal titolo "*Localizzazione dell'impresa multinazionale: il caso Ikea a Baronissi*".
- 06/2005** **Diploma di maturità tecnica/commerciale - punteggio: 98/100**
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "*G. Bruno*" | Ariano Irpino (AV)

COMPETENZE PERSONALI**Lingua madre** Italiano**Altre lingue**

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Certificazione

- "*Corso di Lingua e cultura cinese*" (livello base - 50 ore), conseguito presso l'Università Politecnica delle Marche.

Competenze informatiche

- Ottima padronanza del pacchetto Microsoft Office, in particolare Word ed Excel.
- Conoscenza e buona praticità nell'utilizzo di software gestionali acquisita nelle attività lavorative svolte.
- Conoscenza del sistema ERP in ambito universitario.

Certificazione

- Certificazione CIAD conseguita in data 23/07/ 2025 presso ente Certipass

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 31/10/2025