

**SCHEDA DELL'ISTITUTO**

a.s.2020/21 (agg.to 14/10/2020)

Ragione Sociale	<b>ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"</b>
Città	<b>FORLÌ</b>
Indirizzo Sede	<b>Via Filippo Turati, 9 – 47121 FORLÌ</b>
Indirizzo Succursali	/

Numero sedi della Scuola	sede unica in Forlì
Numero totale dei lavoratori:	circa 131 (96 docenti + 31ATA +4 Liceo Scientifico)* <small>*dato variabile in seguito a presenza di supplenti, ecc..</small>
Numero totale degli studenti:	circa 1000 (921 + 79 Liceo Scientifico)* <small>*dato variabile in seguito a ritiri, trasferimenti, ecc..</small>
Numero di aule didattiche:	41 (tutte tecnologiche)
Numero di aule 3.0 multidisciplinari	1
Numero sale riunioni:	1
Numero Laboratori informatici:	5
Numero laboratori linguistici:	1
Numero laboratori scientifici:	2
Palestre:	2 (+ 2 locali attrezzati a sala pesi)
Numero depositi:	2
Numero Uffici:	8
Centro Stampa	1
Biblioteca:	1
Numero Sale docenti:	2
Numero servizi igienici:	45 (di cui 2 per portatori di Handicap)
Numero ripostigli:	6
Infermeria:	1
Bar:	1 (ad oggi chiuso)

**DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE****Descrizione generale del complesso scolastico**

L'edificio in cui sono collocati i locali dell'Istituto Tecnico Economico "C. Matteucci" è sito nel Comune di Forlì, in Turati, 9, all'interno del "Centro Studi"; data la posizione centrale della scuola, ed in considerazione del fatto che gli alunni provengono da un ambito territoriale non molto esteso, è possibile concludere che l'ubicazione garantisce un rapido collegamento con il centro abitato servito sia tramite mezzi pubblici (autobus) che con l'uso di automezzi privati.

Il numero potenziale di alunni presenti durante la mattinata è di circa 1000, di età compresa indicativamente tra 14 e 18 anni, anche se per via dell'emergenza COVID ad oggi le presenze effettive sono circa 757.

L'Istituto è realizzato in due corpi, il corpo centrale ha una pianta che può essere rappresentata come quattro quadrati uniti in un unico vertice (tipo girandola per bambini) ed è distribuito su due livelli (piano terra e primo), mentre il corpo più piccolo (ala laboratori) ha una pianta rettangolare ed è distribuito su tre livelli (piano terra, primo e secondo). I due corpi sono collegati al piano terra ed al piano primo da un corridoio. Il piano secondo dell'ala laboratori è raggiungibile solo tramite una scala interna all'edificio. L'ala laboratori è utilizzata dall'ITC "C. Matteucci" solo al piano secondo, mentre il piano terra ed il piano primo sono utilizzati dall'IT "Saffi-Alberti". L'ala laboratori è infatti comunicante anche con l'edificio scolastico adiacente utilizzato dall'IT "Saffi-Alberti" tramite un corridoio al piano terra ed al piano primo (la continuazione di quelli provenienti dall'ITC "C. Matteucci").

Quest'anno al piano terra sono ospitate tre classi del Liceo Scientifico "Fulcieri Paulucci di Calboli" nelle aule 13, 14-15 e 17, per un totale di circa 79 alunni, 3 docenti per ogni ora di lezione

ed un collaboratore scolastico presente in una postazione al piano terra.

Al piano terra del corpo principale, lato via Aldo Moro, è presente la nuova aula magna, dotata anche di piano interrato.

Il piano terra del corpo principale è destinato in parte ad uffici, aule e servizi vari; il piano primo invece è destinato ad aule e laboratori di informatica e lingue. Nel corpo centrale, in corrispondenza dell'ingresso principale, quindi in posizione centrale rispetto all'edificio, è presente un ampio atrio di volume doppio, in cui sono realizzate quattro rampe di scale per raggiungere il piano primo. Il piano secondo del corpo secondario, piano utilizzato dall'ITC "C. Matteucci" è destinato in parte ad aule ed in parte a laboratori. Il corpo centrale è dotato anche di un piano interrato, destinato in parte ad archivio, in parte a locali tecnici antincendio ed infine anche come deposito di materiale in disuso.

Il corpo palestra del "Centro Studi" è unico ed è suddiviso al suo interno tramite telone motorizzato in due campi da gioco (uno dei quali dotato di spalti), dotati di rispettivi spogliatoi e servizi e collegati tramite un ampio atrio e un corridoio. Il collegamento del corpo palestra alle scuole avviene tramite porticati. Le aree comuni (interne ed esterne) sono utilizzate da tutti gli istituti presenti nel "Centro Studi"; mentre sono definite le aree di utilizzo degli spogliatoi e delle palestre: la palestra utilizzata dall'ITC "C. Matteucci" è quella dotata di spalti, divisibile in tre settori, ma di cui utilizzati solamente due, mentre gli spogliatoi sono ovviamente quelli adiacenti al campo di gioco. L'altro settore è utilizzato dall'IT "Saffi-Alberti".

### **Descrizione sommaria delle aule didattiche**

All'interno di questa area omogenea sono presi in considerazione tutti gli spazi in cui vengono svolte attività didattiche ordinarie, cioè le comuni aule, indipendentemente dalla loro ubicazione all'interno della scuola. Le aule, a prescindere da differenze dimensionali, presentano caratteristiche comuni per quanto riguarda le attività svolte e gli aspetti di igiene e sicurezza del lavoro.

Le aule presentano un affollamento medio di 25 alunni; gli arredi e le attrezzature didattiche presenti sono banchi e sedie in numero adeguato agli utenti, cattedra, lavagna ed eventuali armadietti metallici o in legno.

Le pareti sono tinteggiate in colore chiaro. Il pavimento è realizzato in gres.

Le porte di accesso alle singole aule, a due ante, hanno larghezza utile 120cm, altezza 2.00m e presentano apertura nel verso dell'esodo.

Tutte le aule hanno un'ampia superficie finestrata che assicura l'illuminazione naturale. L'illuminazione artificiale è garantita da apposite lampade al neon opportunamente protette contro eventuali sganciamenti o contatti indiretti; le lavagne sono in alcuni casi provviste di illuminazione suppletiva.

Il riscaldamento delle aule nella stagione invernale è assicurato da radiatori serviti da impianto di riscaldamento centralizzato e comunque in grado di garantire idonee condizioni di benessere.

### **Descrizione sommaria dei laboratori e sale:**

Quest'area omogenea comprende gli spazi in cui viene svolta attività didattica di tipo speciale (esercitazioni, laboratori, ecc.) nel caso in esame trattasi di spazi situati sia al primo che al secondo piano che presentano caratteristiche strutturali ed impiantistiche, se non espressamente detto, comuni alle aule di tipo ordinario.

Laboratorio di chimica e fisica: il locale al piano secondo dell'ala laboratori è dotato di tavoli di lavoro più alti di quelli ordinariamente presenti nelle aule ordinarie con sedie di tipo girevole con sedile di forma circolare. Il pavimento è realizzato in ceramica, ma non presenta caratteristiche antisdrucchiolo nella zona in cui è presente il lavandino. Per lo sviluppo delle attività di laboratorio si fa uso di sostanze e prodotti chimici provvisti di schede di sicurezza. Tali sostanze sono custodite in contenitori (anche diversi da quelli ordinari) in armadi a vetri normali nel locale deposito e in un armadio per reagenti chimici. I beccchi bunsen sono dotati di termocoppia che blocca il flusso di gas metano allo spegnimento della fiamma.

Laboratorio di Biologia/Scienze: in questo locale al piano secondo dell'ala laboratori, sono visionate e illustrate le scienze della terra e dell'uomo.

Laboratori informatica: i diversi locali al piano primo del corpo centrale dell'ala laboratori sono caratterizzati dalla presenza di postazioni con videoterminale ciascuna provvista di alimentazione elettrica inserita nel piano di lavoro.

Laboratorio di lingue: il locale al piano primo del corpo centrale è caratterizzato dalla presenza di postazioni multimediali di ascolto/conversazione mediante cuffie.

### **Descrizione sommaria di locali speciali:**

Sala riunioni: al piano terra è ricavato tale locale, di capacità inferiore a 100 posti dotato di due uscite di emergenza provviste di maniglione antipánico, una delle quali affluisce direttamente all'esterno sotto un portico.

Aula 3.0: in questo locale al piano terra viene svolta didattica innovativa tramite le apposite apparecchiature multimediali; sovente è utilizzato anche come sala riunioni (dotata di 35 posti a sedere).

Centro stampa: situato al piano terra in questo locale è presente una fotocopiatrice, un ciclostile, una taglierina manuale ed una plastificatrice.

Bar: locale al piano terra con accesso diretto sull'atrio ed un'uscita anche nel corridoio che porta verso le palestre; ad oggi è chiuso.

Biblioteca: ampio locale al piano terra, dotato di scaffalature perimetrali e centrali, di due tavoli per la consultazione di libri; l'area è provvista di impianto di rilevazione incendi. Le porte di accesso sono due: una verso l'atrio e l'altra verso il corridoio uffici.

Palestra: l'accesso al locale palestra avviene dall'area esterna della scuola tramite un porticato di collegamento al corpo centrale per la protezione dagli agenti atmosferici ed un atrio ubicato in corrispondenza dell'ingresso pedonale sulla Via Aldo Moro, utilizzato dagli utenti della palestra negli orari extra-scolastici.

L'accesso alla palestra dal porticato di collegamento con la scuola avviene mediante serramento a due ante di larghezza utile 210 cm.

L'area nel suo insieme è provvista di lampade di sicurezza a batteria idonee ad entrare in funzione in caso di guasto o assenza di energia elettrica.

L'illuminazione e l'aerazione naturale si realizzano mediante finestre poste nella parte alta delle pareti e provviste di dispositivo di apertura dal basso.

La palestra è provvista di blocco spogliatoi, suddiviso per sesso, sia per gli studenti, sia per i docenti. Gli spogliatoi sono caratterizzati dalla presenza di una batteria di docce e da uno o più servizi igienici con lavabi sprovvisti dei dispositivi di sapone liquido monodose e di asciugamani monouso.

La palestra utilizzata dall'Istituto Tecnico Commerciale "C. Matteucci" è divisibile in due corpi, destinati ad attività maschili e femminili, tramite telone motorizzato. Sono inoltre presenti due locali destinati a deposito di attrezzature e vi possono essere svolte anche attività con attrezzature particolari.

## Uffici e spazi per attività complementari

Quest'area comprende tutti gli uffici utilizzati per la direzione e l'amministrazione dell'Istituto e gli altri uffici utilizzati dal personale docente per attività complementari (sala insegnanti, ecc.). I locali, tutti ubicati al piano terra, comprendono in particolare:

- ⇒ presidenza;
- ⇒ segreteria;
- ⇒ biblioteca;
- ⇒ sala insegnanti;
- ⇒ aula H
- ⇒ depositi;
- ⇒ bar.

## Servizi ed impianti tecnologici

Centrale termica: la centrale termica è ubicata al piano terra, in un locale separato con accesso direttamente dall'esterno.

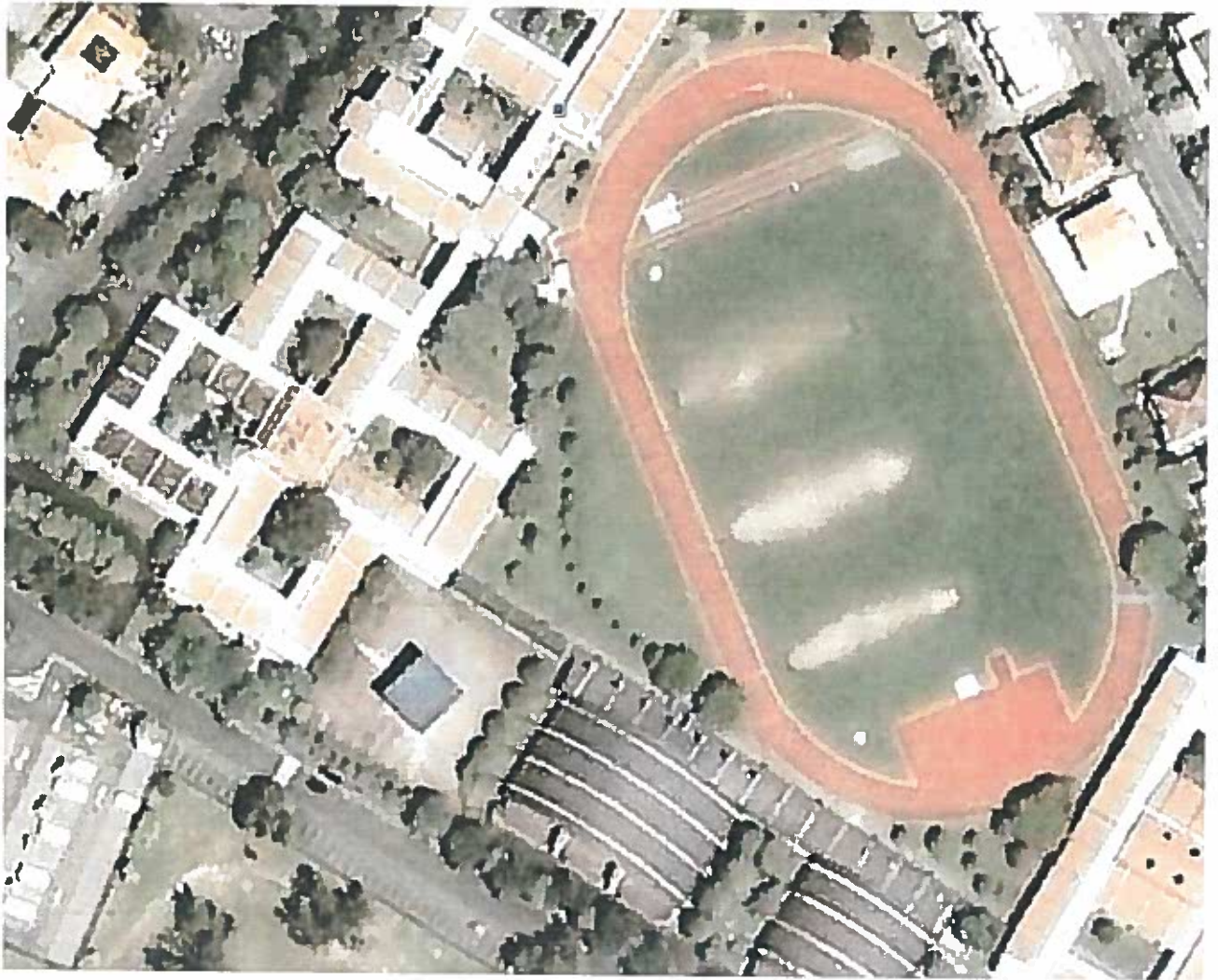
Locale pompe antincendio e Centrale gas Argon: si trova al piano interrato, vi si accede dal cortile esterno tramite rampa d'accesso.

## Descrizione sommaria delle aree esterne di pertinenza della scuola

L'Istituto è collocato in un ampio complesso scolastico denominato "Centro Studi" che comprende oltre all'Istituto Tecnico Economico anche l'IT "Saffi-Alberti" ed il Liceo Scientifico "Fulcieri Paulucci di Calboli". All'interno del "Centro Studi" sono quindi presenti gli edifici delle tre scuole, oltre ad un corpo palestre, una vasta area esterna destinata a pista da atletica con all'interno un campo da calcio, campi da gioco esterni e un'ampia area verde. Le aree esterne sono comunicanti tra loro e sono prive di qualsiasi divisione interna, sono invece delimitate da recinzione verso l'esterno. Sul perimetro del fabbricato al piano terra sono presenti numerosi porticati realizzati sfruttando la particolarità che il piano primo presenta una superficie maggiore di quella al piano terra. Un portico è realizzato anche nel corpo secondario. Sono presenti anche quattro ampi cortili interni realizzati come pozzi luce per i locali all'interno di ognuno dei quattro quadrati.

Per quanto attiene alle condizioni ambientali la scuola è inserita in località sufficientemente dotata di verde e tale da consentire (nell'insieme) buone caratteristiche di soleggiamento. L'area in esame non è interessata da siti industriali o sorgenti di rumore.

Esiste anche un'area in cui è installata una struttura metallica di circa 9 metri d'altezza con pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.



**LUOGHI DI LAVORO E MANSIONI**

<b>Cod.</b>	<b>IDENTIFICAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO DELLA SCUOLA</b>	<b>N. max Lavoratori compreso Studenti</b>
L1	Scuola (aule didattiche, Laboratori di chimica, fisica e biologia, Depositi, Archivi e locali manutenzione) Sede unica in Forlì	131 (96 docenti + 31 ATA + 4 liceo scientifico)*dato variabile in seguito a presenza di supplenti, ecc..  1000 (921 studenti +79 liceo scientifico)*dato variabile in seguito a ritiri,trasferimenti, ecc
L2	Scuola-aule didattiche Succursale	-----
L3	Palestre	40-60 studenti + 5 lavoratori

<b>Cod.</b>	<b>IDENTIFICAZIONE DELLE MANSIONI DELLA SCUOLA</b>	<b>N. Lavoratori</b>
1	<b>MANSIONE 1 – didattica, supporto</b>	90
2	<b>MANSIONE 2 – didattica, videoterminale</b>	14
3	<b>MANSIONE 3 – attività sportiva</b>	6
4	<b>MANSIONE 4 – sostegno didattico-educativo</b>	4
5	<b>MANSIONE 5 – chimica, biologia</b>	6
6	<b>MANSIONE 6 – elettrotecnica, elettronica, fisica</b>	6
14	<b>MANSIONE 14 – sorveglianza, supporto, pulizia</b>	17
18	<b>MANSIONE 18 – piccola manutenzione</b>	3

## DESCRIZIONE SOMMARIA DEL CICLO LAVORATIVO DELLE MANSIONI

### **MANSIONE 1 – *didattica, supporto***

Viene assegnata tale mansione ai lavoratori che svolgono la propria attività nelle aule didattiche ivi compreso le aule speciali dove si faccia uso di apparecchiature informatiche e/ o audio e/o audiovisive. Inoltre tale mansione viene assegnata ai lavoratori che svolgono la propria attività negli uffici con uso di videoterminale per meno di 20 ore settimanali anche non continuative. Tale mansione presenta una natura dei rischi legati all'uso di apparecchiature elettriche, all'incendio, caduta, inciampo, microclima, e altri rischi legati alla presenza nel luogo di lavoro. In relazione alla gestione e manutenzione dei fotocopiatori e/o stampanti laser utilizzando toner, esiste la possibilità di necessità di utilizzo di dispositivi di protezione individuale.

#### CICLO LAVORATIVO MANSIONE 1

- a) Svolge attività didattico-educativa in aula o nel laboratorio avvalendosi di supporti audio, video e pc.
- b) Svolge attività d'ufficio con l'eventuale uso di videotermini per meno di 20 ore settimanali anche non continuative
- c) Intrattiene attività relazionali con alunni e genitori, colleghi
- d) Fa uso di arredi ordinari come banchi, sedie, cattedra, lavagna, scrivania
- e) Fa uso di attrezzature ordinarie d'ufficio quali fotocopiatrice, taglierina, plastificatore, rilegatori manuali, forbici, rifilatrice
- f) produzione di elaborati e documenti cartacei

### **MANSIONE 2 – *didattica, videoterminale***

Viene assegnata tale mansione ai lavoratori che svolgono la propria attività negli uffici, nelle aule didattiche ivi compreso le aule speciali dove si faccia uso di apparecchiature informatiche e/ o audio e/o audiovisive, con uso di videoterminale per più di 20 ore settimanali anche non continuative.

Tale mansione presenta una natura dei rischi legati all'uso di apparecchiature elettriche, all'incendio, caduta, inciampo, microclima, e altri rischi legati alla presenza nel luogo di lavoro, oltre al rischio videoterminale. In relazione alla gestione e manutenzione dei fotocopiatori e/o stampanti laser utilizzando toner, esiste la possibilità di necessità di utilizzo di dispositivi di protezione individuale.

#### CICLO LAVORATIVO MANSIONE 2

- a) Svolge attività didattico-educativa in aula o nel laboratorio avvalendosi di supporti audio, video e pc.
- b) Svolge attività d'ufficio con l'eventuale uso di videotermini per più di 20 ore settimanali anche non continuative
- c) Intrattiene attività relazionali con alunni e genitori, colleghi
- d) Fa uso di arredi ordinari come banchi, sedie, cattedra e lavagna, scrivania
- e) Fa uso di attrezzature ordinarie d'ufficio quali fotocopiatrice, taglierina, plastificatore, rilegatori manuali, forbici, rifilatrice
- f) produzione di elaborati e documenti cartacei

### **MANSIONE 3 – attività sportiva**

Viene assegnata tale mansione ai lavoratori che svolgono la propria attività nelle palestre e/o ambienti sportivi in genere. Tale mansione presenta una natura dei rischi legati all'uso di attrezzature sportive, all'incendio, caduta, inciampo, contusioni da collisione, microclima, movimentazione manuale carichi, rumore e condizioni climatiche in relazione alle attività svolte all'esterno. Esiste la possibilità di necessità di utilizzo di dispositivi di protezione individuale.

#### **CICLO LAVORATIVO MANSIONE 3**

- a) Svolge attività didattico-educativa in palestra e/o ambienti sportivi interno e/o esterni.
- b) Intrattiene attività relazionali con alunni e genitori, colleghi
- c) Fa uso di attrezzature sportive quali spalliera, quadro svedese, funi pertiche cavallina, pedana elastica, aste per il salto in alto, sedie, pesistica varia, attrezzi sportivi in genere, cattedra e lavagna, scrivania, ecc.

### **MANSIONE 4 – sostegno didattico-educativo**

Viene assegnata tale mansione ai lavoratori che svolgono la propria attività a sostegno di alunni diversamente abili. Tale mansione presenta una natura dei rischi legati alla vicinanza con la disabilità in genere e può comportare rischi contusioni accidentali legati alla disabilità del soggetto assistito, movimentazione manuale dei carichi, biologico, ecc. Esiste la possibilità di necessità di utilizzo di dispositivi di protezione individuale.

#### **CICLO LAVORATIVO MANSIONE 4**

- a) Svolge attività didattico-educativa in aula o nel laboratorio di sostegno allo studente disabile.
- b) Svolge attività d'ufficio con l'eventuale uso di videoterminali per meno di 20 ore settimanali anche non continuative
- c) Intrattiene attività relazionali con alunni e genitori, colleghi
- d) Fa uso di arredi ordinari come banchi, sedie, cattedra e lavagna, scrivania
- e) Fa uso di attrezzature ordinarie d'ufficio quali fotocopiatrice, taglierina, plastificatore, rilegatori manuali, forbici, rafilatrice

### **MANSIONE 5 – chimica, biologia**

Viene assegnata tale mansione ai Lavoratori che svolgono la propria attività nelle aule e nei Laboratori di Chimica e Tecnologia Alimentare, Biologia con compiti di insegnamento e utilizzano tipiche attrezzature di laboratorio come vetreria, bilance, strumenti scientifici, bunsen, cappe aspiranti ecc... Tale attività può comportare l'uso di sostanze irritanti, nocive, infiammabili, corrosive, tossiche e presenza di atmosfere esplosive. Tale mansione presenta una natura dei rischi legati a taglio, ustioni, rumore, elettrico, microclima, incendio, ecc. Necessita l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

#### **CICLO LAVORATIVO MANSIONE 5**

- a) Svolge attività pratica didattico-educativa nelle aule e nei Laboratori di Chimica e Tecnologia Alimentare, Biologia.



- b) Intrattiene attività relazionali con alunni e genitori, colleghi
- c) Fa uso di arredi ordinari come banchi, sedie, cattedra e lavagna, scrivania
- d) Fa uso delle tipiche attrezzature di laboratorio come vetreria, bilance, strumenti scientifici, bunsen , cappe aspiranti.
- e) Può fare uso di videoterminali per meno di 20 ore settimanali anche non continuative.
- f) Accede al deposito delle sostanze impiegate nel Laboratorio e loro utilizzo.

### **MANSIONE 6 – *elettrotecnica, elettronica, fisica***

Viene assegnata tale mansione ai Lavoratori che svolgono la propria attività nelle aule e nei Laboratori di Fisica, Elettrotecnica ed Elettronica, utilizzando tipiche attrezzature e strumentazioni di Laboratorio come amperometri, voltmetri , oscilloscopi, frequenzimetri, attrezzatura per fotoincisione ed in generale, strumenti scientifici necessari per le esercitazioni di carattere elettronico ed elettrico ecc. Tale attività può comportare l'uso di sostanze irritanti, nocive, infiammabili, corrosive, tossiche. Tale mansione presenta una natura dei rischi legati a irritazione, ustione, elettrico, microclima, incendio, ecc. Necessita l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

#### **CICLO LAVORATIVO MANSIONE 6**

- a) Svolge attività pratica didattico-educativa nelle aule e nei Laboratori di Fisica, Elettrotecnica ed Elettronica.
- b) Intrattiene attività relazionali con alunni e genitori, colleghi
- c) Fa uso di arredi ordinari come banchi, sedie, cattedra e lavagna, scrivania
- d) Fa uso delle tipiche attrezzature di Laboratorio come amperometri, voltmetri , oscilloscopi, frequenzimetri, attrezzatura per fotoincisione ed in generale, strumenti scientifici necessari per le esercitazioni di carattere elettronico ed elettrico ecc
- e) Può fare uso di videoterminali per meno di 20 ore settimanali anche non continuative.
- f) Accede al deposito delle sostanze impiegate nel Laboratorio e loro utilizzo.

### **MANSIONE 14 – *sorveglianza, supporto, pulizia***

Viene assegnata tale mansione ai lavoratori che presidiano gli spazi, controllano gli ingressi, svolgono attività di centralino, attività di supporto alle attività didattiche, attività di fattorino; effettuano operazioni di pulizia ed igienizzazione di locali arredi ed attrezzature. Tale mansione presenta una natura dei rischi legati a taglio, ustioni, scale manuali, movimenti ripetitivi, polveri, nebbie, utilizzo di agenti chimici, movimentazione manuale dei carichi, schiacciamento, elettrico, microclima e condizione climatiche, incendio, ecc. Necessita l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

#### **CICLO LAVORATIVO MANSIONE 14**

- a) Presidia i varchi di accesso alla struttura (porte, portoni, uscite di emergenza) garantendo il controllo dei soggetti che accedono alla struttura ed il regolare accesso e deflusso degli studenti.
- b) Riceve e smista le chiamate telefoniche di ingresso e uscita per la scuola.
- c) Svolge attività d'ufficio con l'eventuale uso di videoterminali per meno di 20 ore settimanali anche non continuative
- d) Supporta le attività didattiche di aula e laboratorio secondo le necessità del docente (fornitura materiali, spostamento apparecchiature, riordino, ecc.).

- e) Ritira o consegna la posta ai vari uffici, movimentata pacchi e buste di piccolo peso; effettua, spostamenti esterni, muovendosi a piedi o avvalendosi dell'uso di mezzi pubblici.
- f) Effettua operazioni di pulizia e igienizzazione (spazza, spolvera, uso dello straccio e della macchina lavapavimenti) di superfici, serramenti, attrezzi ed apparecchiature.
- g) Utilizza scale portatili per superare piccoli dislivelli e raggiungere le parti alte di armadi, ripiani e scaffalature.

### **MANSIONE 18 – *piccola manutenzione***

Viene assegnata tale mansione ai lavoratori che effettuano attività manuali di piccola manutenzione quale imbiancatura, sostituzione lampade, piccola falegnameria, piccoli interventi idraulici, verniciatura, piccole potature, taglio erba, ecc. Nell'ambito di tale attività esiste la possibilità di utilizzo di trabattelli, trapani, scale, seghe, martelli, attrezzi manuali e/o elettrici a cavo o a batteria. Esiste la possibilità di necessità di utilizzo di dispositivi di protezione individuale.

#### **CICLO LAVORATIVO MANSIONE 18**

- a) Svolge attività manuali di piccola manutenzione.
- b) Utilizza attrezzature e/o agenti chimici.

## ORGANIGRAMMA AZIENDALE

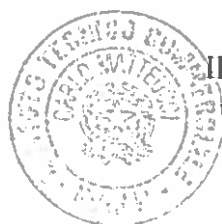
DATORE DI LAVORO: Dott.ssa Giuseppina Tinti

Lavoratore	Mansione	Luogo	Ruolo Sicurezza
<b>Servizio: Vicario Dirigente Scolastico</b>			
Prof.ssa Marzocchi Stefania	1	L1	Dirigente
<b>Servizio: Collaborazione Dirigente Scolastico</b>			
Prof.ssa Nanni Vinicia	1	L1	Preposto
Prof.ssa Landi Patrizia	1	L1	Preposto
<b>Servizio: Servizi Generali Amministrativi</b>			
Bencivenga Gaetana	2	L1	Dirigente
<b>Reparto: Ufficio Alunni</b>			
Stefani Giovanna	2	L1	Lavoratore
Molinari Manuela	2	L1	Lavoratore
<b>Reparto: Ufficio Personale</b>			
Muccioli Barbara	2	L1	Lavoratore
Abbagnale Carmine	2	L1	Lavoratore
Mercuri Marcella	2	L1	Lavoratore
<b>Reparto: Ufficio Protocollo</b>			
Soriani Stefania	2	L1	Lavoratore
<b>Reparto: Ufficio Contabilità-Acquisti</b>			
Valzania Valentina	2	L1	Preposto
Vespignani Marcella	2	L1	Lavoratore
<b>Reparto: Servizi ATA</b>			
Biserni Fausto	14	L1	Preposto
Boattini Franco	3-14-18	L1 - L3	Lavoratore
Caruana Renato	14-18	L1	Preposto
Zaccaria Donatella	14	L1	Lavoratore
Calce Emanuela	14	L1	Lavoratore
Liguoro Francesca	14	L1	Lavoratore
Arfelli Nives	14	L1	Lavoratore
Servadei Marco	14-18	L1	Lavoratore
Conficoni Marina	14	L1	Lavoratore
Siciliano Valeria	14	L1	Lavoratore
Lucchi Rocco	14	L1	Lavoratore
Valva Cecilia	14	L1	Lavoratore
Annunziata Concetta	14	L1	Lavoratore
Piscopo Maria	14	L1	Lavoratore
Arcuri Bruno	14	L1	Lavoratore
De Finis Laura	14	L1	Lavoratore
<b>Reparto: Laboratori</b>			
<b>Coordinatore Area Informatica</b>			
Spighetti Angela	1	L1	Dirigente
<b>Coordinatore Area Scientifica</b>			
Cortesi Anna Maria	5-6	L1	Dirigente
<b>Assistenti Tecnici</b>			
Prencipe Giuseppe	2	L1	Preposto
Camporesi Olindo	2	L1	Preposto
Fabbri Fabio	2	L1	Preposto
Pecchia Raffaele	2	L1	Preposto

<b>Gardini Federica</b>	<b>5-6</b>	<b>L1</b>	<b>Preposto</b>
-------------------------	------------	-----------	-----------------

Lavoratore	Mansione	Luogo	Ruolo Sicurezza
<b>Reparto: Docenza</b>			
Agnoletti Alessandra	1	L1	Lavoratore
Aiello Claudia	1	L1	Lavoratore
Andreetti Elisabetta	1	L1	Lavoratore
Arfelli Katussa	1	L1	Lavoratore
Arpinati Roberto	1	L1	Lavoratore
Arrigoni Patrizia	1	L1	Preposto
Barbero Michela	1	L1	Lavoratore
Belletti Lucia	4	L1	Lavoratore
Belvedere Giovanni	1	L1	Preposto
Bertini Patrizia	1	L1	Lavoratore
Bettini Annalisa	1	L1	Lavoratore
Boscherini Donatella	1	L1	Lavoratore
Boschi Carlotta	1	L1	Lavoratore
Carbotti Ester	1	L1	Lavoratore
Causo Ilaria	1	L1	Lavoratore
Conficoni Samuele	1	L1	Lavoratore
Ciacchio Antonino	1	L1	Lavoratore
Cirilli Vitamaria	4	L1	Lavoratore
Corzani Laura	1	L1	Lavoratore
Dalena Maria Francesca	1	L1	Lavoratore
De Santis Miriam	1	L1	Lavoratore
Dimasi Maria Pia	1	L1	Lavoratore
Donini Daniele	1	L1	Lavoratore
Fabbri Rita	1	L1	Lavoratore
Faedi Francesca	1	L1	Lavoratore
Faraoni Lucia	1	L1	Lavoratore
Flori Veronica	1	L1	Lavoratore
Gabellini Stefania	1	L1	Lavoratore
Galassi Marina	1	L1	Lavoratore
Gardini Silvia	1	L1	Lavoratore
Gaspari Olindo	1	L1	Lavoratore
Gavasci Olimpia	1	L1	Lavoratore
Giorgi Francesca	1	L1	Lavoratore
Giorgi Maria Elisa	1	L1	Lavoratore
Giuliani Giorgia	1	L1	Lavoratore
Gregorio Andrea	1	L1	Lavoratore
Lazzari Laura	5	L1	Preposto
Libroia Simona	1	L1	Lavoratore
Lo Giudice Marilena	1	L1	Lavoratore
Lolli Ermes	1	L1	Lavoratore
Lombini Liana	1	L1	Lavoratore
Lombini Nadia	1	L1-L3	Preposto
Lupattelli Valeria	1	L1	Lavoratore
Luslini Patrizia	1	L1	Lavoratore
Maitan Francesco	1	L1	Lavoratore
Mambelli Matteo	1	L1	Lavoratore
Mambrini Caterina	1	L1	Lavoratore
Marangoni Anna	1	L1	Lavoratore

Marchi Tiziana	1	L1	Lavoratore
Mariani Giovanni	1	L1	Lavoratore
Martino Pasquale	1	L1	Lavoratore
Marzocchi Licia	1	L1	Lavoratore
Masina Monica	1	L1	Lavoratore
Masini Mattia	4	L1	Lavoratore
Masotti Cristina	1	L1-L3	Preposto
Masotti Maurizio	1	L1	Lavoratore
Mattei Boris	1	L1	Lavoratore
Mazza Chiara	1	L1	Lavoratore
Mazza Silvia	1	L1	Lavoratore
Mercadante Giulia Domenica	1	L1	Lavoratore
Milanesi Maurizio	1	L1-L3	Preposto
Monterastelli Francesco	1	L1-L3	Preposto
Monti Carla	1	L1	Lavoratore
Morarasu Fiorentina Liliana	1	L1	Lavoratore
Neri Dante	1	L1	Lavoratore
Obino Gabriele	1	L1-L3	Preposto
Padovani Marina	1	L1	Lavoratore
Paolillo Antonietta	1	L1	Lavoratore
Paradisi Stefano	1	L1	Lavoratore
Pasquariello Francesco	5-6	L1	Preposto
Pesci Luciana	1	L1	Lavoratore
Pieri Monica	1	L1	Lavoratore
Pucci Angelica	4	L1	Lavoratore
Resch Antonella	1	L1	Lavoratore
Ricci Antonella	1	L1	Lavoratore
Rienzo Lucia	1	L1	Lavoratore
RoncuZZi Maria Chiara	1	L1	Lavoratore
Rossi Claudia	5-6	L1	Preposto
Salviato Cinzia	1	L1	Lavoratore
Sarnataro Alessandro	1	L1	Preposto
Sassi Elena Maria	1	L1	Lavoratore
Sciotto Maria	1	L1	Lavoratore
Silvestri Claudio	5-6	L1	Preposto
Silvestri Fabio	1	L1	Lavoratore
Stasi Maria	1	L1	Lavoratore
Travasoni Emanuela	1	L1	Lavoratore
Trerè Simonetta	1	L1	Preposto
Vallicelli Marco	1	L1	Preposto
Vallucci Elisa	4	L1	Lavoratore
Vitali Emanuela	1	L1	Lavoratore
Zeno Maria Cira Mara	1	L1	Lavoratore



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Giuseppina Tinti)

