

Il/La sottoscritto/a _____
genitore dell'alunno/a _____
iscritto/a presso questo Istituto alla classe ___ sez. ____ nell'anno scolastico _____

CHIEDE

di poter far **uscire** il/la proprio/a figlio/a anticipatamente rispetto al normale svolgimento delle lezioni, e cioè alle ore _____ del giorno _____ per i seguenti motivi

(si allega documentazione).

Forlì, _____

Firma genitore

- si autorizza previo riconoscimento del genitore o di un suo delegato
 si autorizza previo riconoscimento del genitore o di un suo delegato e si chiede di portare documentazione giustificativa
 non si autorizza

firma D.S. o suo collaboratore _____

da consegnare all'Ufficio Alunni

RICONOSCIMENTO DEL GENITORE O DI UN SUO DELEGATO
(da parte di un C.S. o di un A.A.)

L'alunno/a esce con

- il genitore Sig./Sig.ra _____
 il delegato Sig./Sig.ra _____

da me riconosciuto (si allega fotocopia documento di riconoscimento)

collaboratore scolastico _____
COGNOME NOME FIRMA

assistente amministrativo _____
COGNOME NOME FIRMA

Forlì, _____

da riconsegnare in segreteria alunni a fine mattinata