

SCHEDA DELL'ISTITUTO**a.s.2018/19 (agg.to 22/10/18)**

Ragione Sociale	ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"
Città	FORLÌ
Indirizzo Sede	Via Filippo Turati, 9 – 47121 FORLÌ
Indirizzo Succursali	/

Numero sedi della Scuola	sede unica in Forlì
Numero totale dei lavoratori:	circa 107 (83 docenti + 24ATA)+7 Liceo Scientifico* *dato variabile in seguito a presenza di supplenti, ecc..
Numero totale degli studenti:	circa 824 + 125 Liceo Scientifico* *dato variabile in seguito a ritiri,trasferimenti, ecc..
Numero di aule didattiche:	41 (tutte tecnologiche)
Numero di aule 3.0 multidisciplinari	1
Numero sale riunioni:	2
Numero Laboratori informatici:	5
Numero laboratori linguistici:	1
Numero laboratori scientifici:	2
Palestre:	2 (+ 2 locali attrezzati a sala pesi)
Numero Archivi:	1
Numero depositi:	2
Numero Uffici:	8
Centro Stampa	1
Biblioteca:	1
Numero Sale docenti:	3 (di cui una multimediale)
Numero servizi igienici:	45 (di cui 2 per portatori di Handicap)
Numero ripostigli:	6
Infermeria:	1
Bar:	1

DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE**Descrizione generale del complesso scolastico**

L'edificio in cui sono collocati i locali dell'Istituto Tecnico Economico "C. Matteucci" è sito nel Comune di Forlì, in Turati, 9, all'interno del "Centro Studi"; data la posizione centrale della scuola, ed in considerazione del fatto che gli alunni provengono da un ambito territoriale non molto esteso, è possibile concludere che l'ubicazione garantisce un rapido collegamento con il centro abitato servito sia tramite mezzi pubblici (autobus) che con l'uso di automezzi privati.

Il numero di alunni presenti durante la mattinata è di circa 824, di età compresa indicativamente tra 14 e 18 anni.

L'Istituto é realizzato in due corpi, il corpo centrale ha una pianta che può essere rappresentata come quattro quadrati uniti in un unico vertice (tipo girandola per bambini) ed è distribuito su due livelli (piano terra e primo), mentre il corpo più piccolo (ala laboratori) ha una pianta rettangolare ed è distribuito su tre livelli (piano terra, primo e secondo). I due corpi sono collegati al piano terra ed al piano primo da un corridoio. Il piano secondo dell'ala laboratori è raggiungibile solo tramite una scala interna all'edificio. L'ala laboratori è utilizzata dall'ITC "C. Matteucci" solo al piano secondo, mentre il piano terra ed il piano primo sono utilizzati dall'IT "Saffi-Alberti". L'ala laboratori è infatti comunicante anche con l'edificio scolastico adiacente utilizzato dall'IT "Saffi-Alberti" tramite un corridoio al piano terra ed al piano primo (la continuazione di quelli provenienti dall'ITC "C. Matteucci").

Quest'anno al piano primo e secondo sono ospitate sei classi del Liceo Scientifico "Fulcieri Paulucci di Calboli" nelle aule 35,36 al piano primo e 72,76,77 e 78 al secondo piano, per un totale

di circa 150 alunni, 6 docenti per ogni ora di lezione ed un collaboratore scolastico presente in una postazione al secondo piano.

Al piano terra del corpo principale è presente l'abitazione del custode, dotata anche di piano interrato.

Il piano terra del corpo principale è destinato in parte ad uffici, aule e servizi vari; il piano primo invece è destinato ad aule e laboratori di informatica e lingue. Nel corpo centrale, in corrispondenza dell'ingresso principale, quindi in posizione centrale rispetto all'edificio, è presente un ampio atrio di volume doppio, in cui sono realizzate quattro rampe di scale per raggiungere il piano primo. Il piano secondo del corpo secondario, piano utilizzato dall'ITC "C. Matteucci" e dal Liceo Scientifico "Fulcieri Paulucci di Calboli" è destinato in parte ad aule ed in parte a laboratori. Il corpo centrale è dotato anche di un piano interrato, destinato in parte ad archivio, in parte a locali tecnici antincendio ed infine anche come deposito di materiale in disuso.

Il corpo palestra del "Centro Studi" è unico ed è suddiviso al suo interno in due campi da gioco (uno dei quali dotato di spalti), dotati di rispettivi spogliatoi e servizi e collegati tramite un ampio atrio e un corridoio. Il collegamento del corpo palestra alle scuole avviene tramite porticati. Le aree comuni (interne ed esterne) sono utilizzate da tutti gli istituti presenti nel "Centro Studi"; mentre sono definite le aree di utilizzo degli spogliatoi e delle palestre: la palestra utilizzata dall'ITC "C. Matteucci" è quella dotata di spalti, divisibile in tre settori, ma di cui utilizzati solamente due, mentre gli spogliatoi sono ovviamente quelli adiacenti al campo di gioco. L'altro settore è utilizzato dall'IT "Saffi-Alberti".

Descrizione sommaria delle aule didattiche

All'interno di questa area omogenea sono presi in considerazione tutti gli spazi in cui vengono svolte attività didattiche ordinarie, cioè le comuni aule, indipendentemente dalla loro ubicazione all'interno della scuola. Le aule, a prescindere da differenze dimensionali, presentano caratteristiche comuni per quanto riguarda le attività svolte e gli aspetti di igiene e sicurezza del lavoro.

Le aule presentano un affollamento medio di 25 alunni; gli arredi e le attrezzature didattiche presenti sono banchi e sedie in numero adeguato agli utenti, cattedra, lavagna ed eventuali armadietti metallici o in legno.

Le pareti sono tinteggiate in colore chiaro. Il pavimento è realizzato in gres.

Le porte di accesso alle singole aule, a due ante, hanno larghezza utile 120cm, altezza 2.00m e presentano apertura nel verso dell'esodo.

Tutte le aule hanno un'ampia superficie finestrata che assicura l'illuminazione naturale. L'illuminazione artificiale è garantita da apposite lampade al neon opportunamente protette contro eventuali sganciamenti o contatti indiretti; le lavagne sono in alcuni casi provviste di illuminazione suppletiva.

Il riscaldamento delle aule nella stagione invernale è assicurato da radiatori serviti da impianto di riscaldamento centralizzato e comunque in grado di garantire idonee condizioni di benessere.

Descrizione sommaria dei laboratori e sale:

Quest'area omogenea comprende gli spazi in cui viene svolta attività didattica di tipo speciale (esercitazioni, laboratori, ecc.) nel caso in esame trattasi di spazi situati sia al primo che al secondo piano che presentano caratteristiche strutturali ed impiantistiche, se non espressamente detto, comuni alle aule di tipo ordinario.

Laboratorio di chimica e fisica: il locale al piano secondo dell'ala laboratori è dotato di tavoli di lavoro più alti di quelli ordinariamente presenti nelle aule ordinarie con sedie di tipo girevole con sedile di forma circolare. Il pavimento è realizzato in ceramica, ma non presenta caratteristiche antiscivolo nella zona in cui è presente il lavandino. Per lo sviluppo delle attività di laboratorio si fa uso di sostanze e prodotti chimici provvisti di schede di sicurezza. Tali sostanze sono custodite in contenitori (anche diversi da quelli ordinari) in armadi a vetri normali nel locale deposito e in un armadio per reagenti chimici. I becchi bunsen sono dotati di termocoppia che

blocca il flusso di gas metano allo spegnimento della fiamma.

Laboratorio di Biologia/Scienze: in questo locale al piano secondo dell'ala laboratori, sono visionate e illustrate le scienze della terra e dell'uomo.

Laboratori informatica: i diversi locali al piano primo del corpo centrale dell'ala laboratori sono caratterizzati dalla presenza di postazioni con videoterminale ciascuna provvista di alimentazione elettrica inserita nel piano di lavoro.

Laboratorio di lingue: il locale al piano primo del corpo centrale è caratterizzato dalla presenza di postazioni multimediali di ascolto/conversazione mediante cuffie.

Descrizione sommaria di locali speciali:

Sala riunioni: al piano terra è ricavato tale locale, di capacità inferiore a 100 posti dotato di due uscite di emergenza provviste di maniglione antipánico, una delle quali affluisce direttamente all'esterno sotto un portico.

Aula 3.0: in questo locale al piano terra viene svolta didattica innovativa tramite le apposite apparecchiature multimediali; sovente è utilizzato anche come sala riunioni (dotata di 35 posti a sedere).

Centro stampa: situato al piano terra in questo locale è presente una fotocopiatrice, un ciclostile, una taglierina manuale ed una plastificatrice.

Bar: locale al piano terra con accesso diretto sull'atrio ed un'uscita anche nel corridoio che porta verso le palestre.

Biblioteca: ampio locale al piano terra, dotato di scaffalature perimetrali e centrali, di due tavoli per la consultazione di libri; l'area è provvista di impianto di rilevazione incendi. Le porte di accesso sono due: una verso l'atrio e l'altra verso il corridoio uffici.

Palestra: l'accesso al locale palestra avviene dall'area esterna della scuola tramite un porticato di collegamento al corpo centrale per la protezione dagli agenti atmosferici ed un atrio ubicato in corrispondenza dell'ingresso pedonale sulla Via Aldo Moro, utilizzato dagli utenti della palestra negli orari extra-scolastici.

L'accesso alla palestra dal porticato di collegamento con la scuola avviene mediante serramento a due ante di larghezza utile 210 cm.

L'area nel suo insieme è provvista di lampade di sicurezza a batteria idonee ad entrare in funzione in caso di guasto o assenza di energia elettrica.

L'illuminazione e l'aerazione naturale si realizzano mediante finestre poste nella parte alta delle pareti e provviste di dispositivo di apertura dal basso.

La palestra è provvista di blocco spogliatoi, suddiviso per sesso, sia per gli studenti, sia per i docenti. Gli spogliatoi sono caratterizzati dalla presenza di una batteria di docce e da uno o più servizi igienici con lavabi sprovvisti dei dispositivi di sapone liquido monodose e di asciugamani monouso.

La palestra utilizzata dall'Istituto Tecnico Commerciale "C. Matteucci" è divisibile in due corpi, destinati ad attività maschili e femminili, tramite telone motorizzato. Sono inoltre presenti due locali destinati a deposito di attrezzature e vi possono essere svolte anche attività con attrezzature particolari.

Uffici e spazi per attività complementari

Quest'area comprende tutti gli uffici utilizzati per la direzione e l'amministrazione dell'Istituto e gli altri uffici utilizzati dal personale docente per attività complementari (sala insegnanti, ecc.). I locali, tutti ubicati al piano terra, comprendono in particolare:

- ⇒ presidenza;
- ⇒ segreteria;
- ⇒ biblioteca;
- ⇒ sala insegnanti;
- ⇒ aula H
- ⇒ archivi;
- ⇒ depositi;
- ⇒ bar.

Servizi ed impianti tecnologici

Centrale termica: la centrale termica è ubicata al piano terra, in un locale separato con accesso direttamente dall'esterno.

Locale pompe antincendio e Centrale gas Argon: si trova al piano interrato, vi si accede dal cortile esterno tramite rampa d'accesso.

Descrizione sommaria delle aree esterne di pertinenza della scuola

L'Istituto è collocato in un ampio complesso scolastico denominato "Centro Studi" che comprende oltre all'Istituto Tecnico Economico anche l'IT "Saffi-Alberti" ed il Liceo Scientifico "Fulcieri Paulucci di Calboli". All'interno del "Centro Studi" sono quindi presenti gli edifici delle tre scuole, oltre ad un corpo palestre, una vasta area esterna destinata a pista da atletica con all'interno un campo da calcio, campi da gioco esterni e un'ampia area verde. Le aree esterne sono comunicanti tra loro e sono prive di qualsiasi divisione interna, sono invece delimitate da recinzione verso l'esterno. Sul perimetro del fabbricato al piano terra sono presenti numerosi porticati realizzati sfruttando la particolarità che il piano primo presenta una superficie maggiore di quella al piano terra. Un portico è realizzato anche nel corpo secondario. Sono presenti anche quattro ampi cortili interni realizzati come pozzi luce per i locali all'interno di ognuno dei quattro quadrati.

Per quanto attiene alle condizioni ambientali la scuola è inserita in località sufficientemente dotata di verde e tale da consentire (nell'insieme) buone caratteristiche di soleggiamento. L'area in esame non è interessata da siti industriali o sorgenti di rumore.

Esiste anche un'area in cui è installata una struttura metallica di circa 9 metri d'altezza con pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

FOTO SATELLITARE ISTITUTO



LUOGHI DI LAVORO E MANSIONI

Cod.	IDENTIFICAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO DELLA SCUOLA	N. max Lavoratori compreso Studenti
L1	Scuola (aule didattiche, Laboratori di chimica, fisica e biologia, Depositi, Archivi e locali manutenzione) Sede unica in Forlì	107 (83 docenti + 24ATA)+ 7 liceo scientifico*dato variabile in seguito a presenza di supplenti, ecc.. 824 studenti +150 liceo scientifico*dato variabile in seguito a ritiri,trasferimenti, ecc
L2	Scuola-aule didattiche Succursale	-----
L3	Palestre	40-60 studenti + 5 lavoratori

Cod.	IDENTIFICAZIONE DELLE MANSIONI DELLA SCUOLA	N. Lavoratori
1	MANSIONE 1 – didattica, supporto	81
2	MANSIONE 2 – didattica, videoterminale	12
3	MANSIONE 3 – attività sportiva	6
4	MANSIONE 4 – sostegno didattico-educativo	1
5	MANSIONE 5 – chimica, biologia	6
6	MANSIONE 6 – elettrotecnica, elettronica, fisica	4
14	MANSIONE 14 – sorveglianza, supporto, pulizia	9
18	MANSIONE 18 – piccola manutenzione	3

DESCRIZIONE SOMMARIA DEL CICLO LAVORATIVO DELLE MANSIONI

MANSIONE 1 – *didattica, supporto*

Viene assegnata tale mansione ai lavoratori che svolgono la propria attività nelle aule didattiche ivi compreso le aule speciali dove si faccia uso di apparecchiature informatiche e/ o audio e/o audiovisive. Inoltre tale mansione viene assegnata ai lavoratori che svolgono la propria attività negli uffici con uso di videoterminale per meno di 20 ore settimanali anche non continuative. Tale mansione presenta una natura dei rischi legati all'uso di apparecchiature elettriche, all'incendio, caduta, inciampo, microclima, e altri rischi legati alla presenza nel luogo di lavoro. In relazione alla gestione e manutenzione dei fotocopiatori e/o stampanti laser utilizzando toner, esiste la possibilità di necessità di utilizzo di dispositivi di protezione individuale.

CICLO LAVORATIVO MANSIONE 1

- a) Svolge attività didattico-educativa in aula o nel laboratorio avvalendosi di supporti audio, video e pc.
- b) Svolge attività d'ufficio con l'eventuale uso di videotermini per meno di 20 ore settimanali anche non continuative
- c) Intrattiene attività relazionali con alunni e genitori, colleghi
- d) Fa uso di arredi ordinari come banchi, sedie, cattedra, lavagna, scrivania
- e) Fa uso di attrezzature ordinarie d'ufficio quali fotocopiatrice, taglierina, plastificatore, rilegatori manuali, forbici, rifilatrice
- f) produzione di elaborati e documenti cartacei

MANSIONE 2 – *didattica, videoterminale*

Viene assegnata tale mansione ai lavoratori che svolgono la propria attività negli uffici, nelle aule didattiche ivi compreso le aule speciali dove si faccia uso di apparecchiature informatiche e/ o audio e/o audiovisive, con uso di videoterminale per più di 20 ore settimanali anche non continuative.

Tale mansione presenta una natura dei rischi legati all'uso di apparecchiature elettriche, all'incendio, caduta, inciampo, microclima, e altri rischi legati alla presenza nel luogo di lavoro, oltre al rischio videoterminale. In relazione alla gestione e manutenzione dei fotocopiatori e/o stampanti laser utilizzando toner, esiste la possibilità di necessità di utilizzo di dispositivi di protezione individuale.

CICLO LAVORATIVO MANSIONE 2

- a) Svolge attività didattico-educativa in aula o nel laboratorio avvalendosi di supporti audio, video e pc.
- b) Svolge attività d'ufficio con l'eventuale uso di videotermini per più di 20 ore settimanali anche non continuative
- c) Intrattiene attività relazionali con alunni e genitori, colleghi
- d) Fa uso di arredi ordinari come banchi, sedie, cattedra e lavagna, scrivania
- e) Fa uso di attrezzature ordinarie d'ufficio quali fotocopiatrice, taglierina, plastificatore, rilegatori manuali, forbici, rifilatrice
- f) produzione di elaborati e documenti cartacei

MANSIONE 3 – attività sportiva

Viene assegnata tale mansione ai lavoratori che svolgono la propria attività nelle palestre e/o ambienti sportivi in genere. Tale mansione presenta una natura dei rischi legati all'uso di attrezzature sportive, all'incendio, caduta, inciampo, contusioni da collisione, microclima, movimentazione manuale carichi, rumore e condizioni climatiche in relazione alle attività svolte all'esterno. Esiste la possibilità di necessità di utilizzo di dispositivi di protezione individuale.

CICLO LAVORATIVO MANSIONE 3

- a) Svolge attività didattico-educativa in palestra e/o ambienti sportivi interno e/o esterni.
- b) Intrattiene attività relazionali con alunni e genitori, colleghi
- c) Fa uso di attrezzature sportive quali spalliera, quadro svedese, funi pertiche cavallina, pedana elastica, aste per il salto in alto, sedie, pesistica varia, attrezzi sportivi in genere, cattedra e lavagna, scrivania, ecc.

MANSIONE 4 – sostegno didattico-educativo

Viene assegnata tale mansione ai lavoratori che svolgono la propria attività a sostegno di alunni diversamente abili. Tale mansione presenta una natura dei rischi legati alla vicinanza con la disabilità in genere e può comportare rischi contusioni accidentali legati alla disabilità del soggetto assistito, movimentazione manuale dei carichi, biologico, ecc. Esiste la possibilità di necessità di utilizzo di dispositivi di protezione individuale.

CICLO LAVORATIVO MANSIONE 4

- a) Svolge attività didattico-educativa in aula o nel laboratorio di sostegno allo studente disabile.
- b) Svolge attività d'ufficio con l'eventuale uso di videoterminali per meno di 20 ore settimanali anche non continuative
- c) Intrattiene attività relazionali con alunni e genitori, colleghi
- d) Fa uso di arredi ordinari come banchi, sedie, cattedra e lavagna, scrivania
- e) Fa uso di attrezzature ordinarie d'ufficio quali fotocopiatrice, taglierina, plastificatore, rilegatori manuali, forbici, rifilatrice

MANSIONE 5 – chimica, biologia

Viene assegnata tale mansione ai Lavoratori che svolgono la propria attività nelle aule e nei Laboratori di Chimica e Tecnologia Alimentare, Biologia con compiti di insegnamento e utilizzano tipiche attrezzature di laboratorio come vetreria, bilance, strumenti scientifici, bunsen, cappe aspiranti ecc... Tale attività può comportare l'uso di sostanze irritanti, nocive, infiammabili, corrosive, tossiche e presenza di atmosfere esplosive. Tale mansione presenta una natura dei rischi legati a taglio, ustioni, rumore, elettrico, microclima, incendio, ecc. Necessita l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

CICLO LAVORATIVO MANSIONE 5

- a) Svolge attività pratica didattico-educativa nelle aule e nei Laboratori di Chimica e Tecnologia Alimentare, Biologia.

- b) Intrattiene attività relazionali con alunni e genitori, colleghi
- c) Fa uso di arredi ordinari come banchi, sedie, cattedra e lavagna, scrivania
- d) Fa uso delle tipiche attrezzature di laboratorio come vetreria, bilance, strumenti scientifici, bunsen, cappe aspiranti.
- e) Può fare uso di videoterminali per meno di 20 ore settimanali anche non continuative.
- f) Accede al deposito delle sostanze impiegate nel Laboratorio e loro utilizzo.

MANSIONE 6 – *elettrotecnica, elettronica, fisica*

Viene assegnata tale mansione ai Lavoratori che svolgono la propria attività nelle aule e nei Laboratori di Fisica, Elettrotecnica ed Elettronica, utilizzando tipiche attrezzature e strumentazioni di Laboratorio come amperometri, voltmetri, oscilloscopi, frequenzimetri, attrezzatura per fotoincisione ed in generale, strumenti scientifici necessari per le esercitazioni di carattere elettronico ed elettrico ecc. Tale attività può comportare l'uso di sostanze irritanti, nocive, infiammabili, corrosive, tossiche. Tale mansione presenta una natura dei rischi legati a irritazione, ustione, elettrico, microclima, incendio, ecc. Necessita l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

CICLO LAVORATIVO MANSIONE 6

- a) Svolge attività pratica didattico-educativa nelle aule e nei Laboratori di Fisica, Elettrotecnica ed Elettronica.
- b) Intrattiene attività relazionali con alunni e genitori, colleghi
- c) Fa uso di arredi ordinari come banchi, sedie, cattedra e lavagna, scrivania
- d) Fa uso delle tipiche attrezzature di Laboratorio come amperometri, voltmetri, oscilloscopi, frequenzimetri, attrezzatura per fotoincisione ed in generale, strumenti scientifici necessari per le esercitazioni di carattere elettronico ed elettrico ecc
- e) Può fare uso di videoterminali per meno di 20 ore settimanali anche non continuative.
- f) Accede al deposito delle sostanze impiegate nel Laboratorio e loro utilizzo.

MANSIONE 14 – *sorveglianza, supporto, pulizia*

Viene assegnata tale mansione ai lavoratori che presidiano gli spazi, controllano gli ingressi, svolgono attività di centralino, attività di supporto alle attività didattiche, attività di fattorino; effettuano piccole operazioni di pulizia di locali arredi ed attrezzature. Tale mansione presenta una natura dei rischi legati a taglio, ustioni, scale manuali, movimenti ripetitivi, polveri, nebbie, utilizzo di agenti chimici, movimentazione manuale dei carichi, schiacciamento, elettrico, microclima e condizione climatiche, incendio, ecc.

CICLO LAVORATIVO MANSIONE 14

- a) Presidia i varchi di accesso alla struttura (porte, portoni, uscite di emergenza) garantendo il controllo dei soggetti che accedono alla struttura ed il regolare accesso e deflusso degli studenti.
- b) Riceve e smista le chiamate telefoniche di ingresso e uscita per la scuola.
- c) Svolge attività d'ufficio con l'eventuale uso di videoterminali per meno di 20 ore settimanali anche non continuative
- d) Supporta le attività didattiche di aula e laboratorio secondo le necessità del docente (fornitura materiali, spostamento apparecchiature, riordino, ecc.).
- e) Ritira o consegna la posta ai vari uffici, movimentata pacchi e buste di piccolo

peso; effettua, spostamenti esterni, muovendosi a piedi o avvalendosi dell'uso di mezzi pubblici.

f) Effettua piccole operazioni di pulizia (spazza, spolvera) di superfici, serramenti, attrezzi ed apparecchiature.

g) Utilizza scale portatili per superare piccoli dislivelli e raggiungere le parti alte di armadi, ripiani e scaffalature.

MANSIONE 18 – *piccola manutenzione*

Viene assegnata tale mansione ai lavoratori che effettuano attività manuali di piccola manutenzione quale imbiancatura, sostituzione lampade, piccola falegnameria, piccoli interventi idraulici, verniciatura, piccole potature, taglio erba, ecc. Nell'ambito di tale attività esiste la possibilità di utilizzo di trabattelli, trapani, scale, seghe, martelli, attrezzi manuali e/o elettrici a cavo o a batteria. Esiste la possibilità di necessità di utilizzo di dispositivi di protezione individuale.

CICLO LAVORATIVO MANSIONE 18

a) Svolge attività manuali di piccola manutenzione.

b) Utilizza attrezzature e/o agenti chimici.

ORGANIGRAMMA AZIENDALE

DATORE DI LAVORO: **Dott.ssa Giuseppina Tinti**

Lavoratore	Mansione	Luogo	Ruolo Sicurezza
Servizio: Collaborazione Dirigente Scolastico			
Prof.ssa Paolillo Antonietta	1	L1	Dirigente
Prof.ssa Pesci Luciana	1	L1	Dirigente
Prof.ssa Mazza Silvia	1	L1	Dirigente
Servizio: Servizi Generali Amministrativi			
Bencivenga Gaetana	2	L1	Dirigente
Reparto: Ufficio Alunni			
Loy Mirna	2	L1	Lavoratore
Fagioli Fiorella	2	L1	Lavoratore
Ciaramella Stefania	2	L1	Lavoratore
Reparto: Ufficio Personale			
Minafra AnnaMaria	2	L1	Lavoratore
Uccello Paolo	2	L1	Lavoratore
Orsi Pietro	2	L1	Lavoratore
Solazzo Nunzia	1	L1	Lavoratore
Reparto: Ufficio Protocollo			
Soriani Stefania	2	L1	Lavoratore
Reparto: Ufficio Contabilità-Acquisti			
Valzania Valentina	2	L1	Preposto
Vespignani Marcella	2	L1	Lavoratore
Reparto: Servizi ATA			
Biserni Fausto	14	L1	Preposto
Billi Paola	14	L1	Preposto
Boattini Franco	3-14-18	L1 – L3	Lavoratore
Caruana Renato	14-18	L1	Preposto
Zaccaria Donatella	14	L1	Lavoratore
Calce Emanuela	14	L1	Lavoratore
Liguoro Francesca	14	L1	Lavoratore
Arfelli Nives	14	L1	Lavoratore
Servadei Marco	14-18	L1	Lavoratore
Reparto: Laboratori			
Coordinatore Area Informatica			
Spighetti Angela	1	L1	Dirigente
Coordinatore Area Scientifica			
Cortesi Anna Maria	5-6	L1	Dirigente
Assistenti Tecnici			
Prencipe Giuseppe	2	L1	Preposto
Camporesi Olindo	2	L1	Preposto
Fabbri Fabio	2	L1	Preposto
Pecchia Raffaele	2	L1	Preposto
Gardini Federica	5-6	L1	Preposto

Lavoratore	Mansione	Luogo	Ruolo Sicurezza
Reparto: Docenza			
Agnoletti Alessandra	1	L1	Lavoratore
Aloisi Claudia	1	L1	Lavoratore
Amanti Serena	1	L1	Lavoratore
Arfelli Katussa	1	L1	Lavoratore
Arpinati Roberto	1	L1	Lavoratore
Arrigoni Patrizia	1	L1	Preposto
Bagattoni Sylvia	1	L1	Lavoratore
Barbero Michela	1	L1	Lavoratore
Belvedere Giovanni	1	L1	Preposto
Bertini Patrizia	1	L1	Lavoratore
Bettini Annalisa	1	L1	Lavoratore
Bondi Carla	1	L1	Lavoratore
Boschi Carlotta	1	L1	Lavoratore
Cantarelli Oriana	1	L1	Lavoratore
Cataldo Clotilde	1	L1	Lavoratore
Coliola Roberta	1	L1	Lavoratore
Comandini Luca	6	L1	Preposto
Cortesi Anna Maria	5-6	L1	Dirigente
Corzani Laura	1	L1	Lavoratore
Dall'Agata Elisabetta	4	L1	Lavoratore
Di Bona Viviana	1	L1	Lavoratore
Donini Daniele	1	L1	Lavoratore
Fabbri Claudia	1	L1	Lavoratore
Fabbri Rita	1	L1	Lavoratore
Faedi Francesca	1	L1	Lavoratore
Forcellini Mazzoni Riccardo	1	L1-L3	Preposto
Gabellini Stefania	1	L1	Lavoratore
Gaspari Olindo	1	L1	Lavoratore
Gaspero Anna Maria	1	L1	Lavoratore
Gavasci Olimpia	1	L1	Lavoratore
Gavelli Stefania	1	L1	Lavoratore
Gellini Alessandra	1	L1	Lavoratore
Giannetti Mauro	1	L1-L3	Preposto
Giorgi Francesca	1	L1	Lavoratore
Landi Patrizia	1	L1	Lavoratore
Lazzari Laura	5	L1	Preposto
Leoni Isabella	1	L1	Lavoratore
Lodato Elisa	1	L1	Lavoratore
Lo Giudice Marilena	1	L1	Lavoratore
Lolli Ermes	1	L1	Lavoratore
Lombini Liana	1	L1	Lavoratore
Lupattelli Valeria	1	L1	Lavoratore
Luslini Patrizia	1	L1	Lavoratore
Maiolani Carla	1	L1	Lavoratore
Malacasa Claudia	1	L1	Lavoratore
Mambrini Caterina	1	L1	Lavoratore
Marchi Tiziana	1	L1	Lavoratore
Marzocchi Stefania	1	L1	Lavoratore
Masina Monica	1	L1	Lavoratore
Mazza Chiara	1	L1	Lavoratore
Mazza Silvia	1	L1	Dirigente

Mercadante Giulia Domenica	1	L1	Lavoratore
Milanesi Laura	5-6	L1	Preposto
Milanesi Maurizio	1	L1-L3	Preposto
Monti Carla	1	L1	Lavoratore
Murtas Martina	1	L1	Lavoratore
Neri Glauco	1	L1	Preposto
Padovani Marina	1	L1	Lavoratore
Panciatichi Rita	1	L1	Lavoratore
Paolillo Antonietta	1	L1	Dirigente
Paradisi Stefano	1	L1	Lavoratore
Pari Andrea	1	L1	Lavoratore
Pasini Alice	1	L1	Lavoratore
Pesci Luciana	1	L1	Dirigente
Pieri Monica	1	L1	Lavoratore
Pucci Angelica	4	L1	Lavoratore
Resch Antonella	1	L1	Lavoratore
Rienzo Lucia	1	L1	Lavoratore
Russo Gianluca	1	L1	Lavoratore
Salviato Cinzia	1	L1	Lavoratore
Sansovini Silvia	1	L1	Lavoratore
Silimbani Paola	1	L1	Lavoratore
Silvestri Fabio	1	L1	Lavoratore
Spighetti Angela	1	L1	Dirigente
Tassinari Daniela	1	L1	Lavoratore
Tosoni Grazia	1	L1-L3	Preposto
Travasoni Emanuela	1	L1	Lavoratore
Trerè Simonetta	1	L1	Preposto
Vitali Emanuela	1	L1	Lavoratore
Zuccherelli Serena	1	L1-L3	Preposto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Giuseppina Tinti)