



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"**

Via F. Turati, 9 – 47121 Forlì (FC) – Tel. 0543 67067

Sito: [www.itematteucci.gov.it](http://www.itematteucci.gov.it) - Twitter: @IteMatteucci - Mail: [fotd010002@istruzione.it](mailto:fotd010002@istruzione.it) - Pec: [fotd010002@pec.istruzione.it](mailto:fotd010002@pec.istruzione.it) C.M. **FOTD010002** - C.F. **80003060409** - COD. UNIVOCO  
UFFICIO: **UFXE0I**

**COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 012**

**Agli STUDENTI e per loro tramite  
ai GENITORI**

**p.c. AI DOCENTI  
AL PERSONALE A.T.A.**

**OGGETTO : Disposizioni di inizio anno scolastico 2017/18**

Si trasmettono le principali disposizioni relative all'avvio del nuovo anno scolastico .

**1. ORARIO DI LEZIONE**

Come deliberato dai competenti Organi Collegiali, l'orario delle lezioni è articolato su sei giorni e prevede 5 ore di lezione nelle giornate di lunedì, mercoledì, venerdì e sabato e 6 ore il martedì ed il giovedì. La scansione oraria è la seguente

<b>1<sup>a</sup> ora</b>	8.00-9.00	<b>4<sup>a</sup> ora</b>	11.10-12.05
<b>2<sup>a</sup> ora</b>	9.00-10.00	<b>5<sup>a</sup> ora</b>	12.05-13.00
<b>3<sup>a</sup> ora</b>	10.00-11.10	<b>6<sup>a</sup> ora</b>	13.00-14.00

E' previsto nell'arco della mattinata un intervallo **dalle 10.55 alle 11.10** .

**2. ACCESSO ALL'EDIFICIO**

Gli alunni potranno accedere alle aule nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni. Prima di tale orario è consentito l'accesso dalle 7.45 alla zona bar e agli spazi appositamente predisposti per l'accoglienza al piano terra. Si ricorda inoltre che le porte di sicurezza devono essere utilizzate soltanto in caso di emergenza; esse devono pertanto rimanere chiuse durante l'orario di svolgimento delle lezioni.

**3. PERMESSI PERMANENTI PER ENTRATE IN RITARDO ED USCITE ANTICIPATE**

Il Dirigente Scolastico concederà, su esplicita domanda dei genitori presentata sulla modulistica disponibile all'ufficio alunni o scaricabile dal sito dell'Istituto, permessi permanenti di entrata posticipata e/o di uscita anticipata per motivi di trasporto, sportivi o per gravi motivi debitamente documentati . **La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre MERCOLEDI' 27 settembre 2017 all'ufficio alunni.** La famiglia è tenuta, anche sul piano didattico, ad assumersi la responsabilità della richiesta presentata. I permessi verranno concessi dal Dirigente Scolastico, previo esame della documentazione presentata, verificata l'oggettiva impossibilità per lo studente di raggiungere agevolmente la scuola o di rientrare a casa con gli orari ordinari vigenti.

I docenti saranno informati, attraverso apposita comunicazione, dei permessi concessi dal Dirigente Scolastico; in attesa della definizione dell'elenco nominativo dei permessi

permanenti autorizzati consentiranno altresì l'ingresso in classe degli alunni con ritardo breve.

**Gli studenti che in modo ingiustificato abuseranno della tolleranza concessa nei primi giorni di avvio dell'anno scolastico saranno inviati in Vicepresidenza perché ne siano informate le famiglie.**

#### **4. ENTRATE IN RITARDO ED USCITE ANTICIPATE OCCASIONALI . ASSENZE.**

Gli studenti sono tenuti a **frequentare regolarmente e con puntualità le lezioni** e curare i propri materiali e strumenti di lavoro.

Sono ammessi **ingressi in ritardo** per gravi motivi entro la prima ora di lezione. Dopo le ore 9,00 sono ammessi dal Dirigente Scolastico o dal docente delegato solo quegli alunni che presentino una certificazione documentata o siano accompagnati dai genitori; gli alunni privi di tale certificazione o non accompagnati dai genitori saranno trattenuti nei locali della scuola in attesa che un genitore (o persona delegata dal genitore) venga a prelevarli. Non sono ammessi ingressi in ritardo per alcun motivo dopo l'inizio della terza ora. In caso di reiterati ritardi (superiori a quattro per quadrimestre), non causati da gravi motivi certificati, il coordinatore trascriverà una nota disciplinare sul registro di classe, informandone successivamente la famiglia. Per l'ammissione in classe degli studenti che entrano entro le 9 sprovvisti di giustificazione, non è necessaria la giustificazione provvisoria della presidenza; il docente della seconda ora annoterà l'ingresso in ritardo non giustificato e lo studente produrrà regolare giustificazione entro il giorno successivo.

Non sono ammesse **uscite anticipate** prima del termine della terza ora di lezione. Il Dirigente Scolastico o chi ne fa le veci esamina le richieste motivate di uscita anticipata presentate al collaboratore scolastico presente in portineria entro e non oltre le ore 9.00. Le richieste di uscita anticipata per motivi di salute sono accolte durante tutto l'orario scolastico, previa informazione all'insegnante in orario. Gli studenti minorenni sono autorizzati ad uscire anticipatamente solo se presi in consegna dai genitori (o da persona delegata dagli stessi per iscritto). In caso di reiterate uscite anticipate (superiori a quattro), non causate da gravi motivi certificati, il coordinatore trascriverà una nota disciplinare sul registro di classe, informandone successivamente la famiglia.

Per garantire un regolare svolgimento della prima e delle ultime ore di lezione, gli ingressi in classe in ritardo e le uscite anticipate avverranno solo al cambio dell'ora, salvo specifica autorizzazione concessa dal Dirigente Scolastico per documentate e gravi esigenze.

Le **giustificazioni** devono essere prodotte sull'apposito libretto consegnato a tutti i genitori degli alunni; **solo** in casi eccezionali su carta libera.

**Il genitore/tutore è tenuto a depositare la firma presso la scuola.**

In caso di assenza, l'alunno è tenuto ad informarsi dello svolgimento delle lezioni e dei compiti assegnati e ad impegnarsi per il recupero.

I genitori possono delegare una persona di fiducia al compimento di alcuni atti (per es. il ritiro di un minorenne in caso di richiesta di uscita anticipata da scuola) compilando l'apposita modulistica disponibile all'ufficio alunni.

Si comunica che, **ai sensi dell'art. 36 della L.r. n.9 del 16.07.2015, per la riammissione a scuola dello studente, dopo un'assenza superiore a cinque giorni, non occorre presentare alcun certificato medico.**

#### **5. ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica hanno optato, al momento dell'iscrizione, per lo studio individuale assistito o non assistito o per l'uscita da scuola.

Si ricorda che coloro che hanno optato per l'uscita da scuola, ove l'ora di religione coincida con la prima o l'ultima ora di lezione, entreranno rispettivamente per l'inizio della 2<sup>a</sup> ora ed usciranno al termine della penultima ora di lezione.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso. Per favorire una migliore programmazione del tempo scuola, entro il 31 ottobre 2017 verranno autorizzate variazioni dell'opzione scelta soltanto per gli studenti il cui orario definitivo delle lezioni preveda l'I.R.C. alla prima o all'ultima ora di lezione.

## **6. INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE e VARIAZIONI DI ORARIO**

La scuola, oltre ai tradizionali momenti di incontro con le famiglie (ricevimento settimanale mattutino, udienze generali e consigli di classe), informa le famiglie sulle assenze e sull'andamento didattico degli studenti attraverso il **registro elettronico**. A breve sarà consegnata ai genitori dei nuovi iscritti una password per l'accesso ad un'area riservata del sito dell'Istituto, in cui poter visionare le informazioni citate. Per gli studenti già iscritti si conferma la validità della password consegnata alle famiglie nel precedente anno scolastico. Seguirà apposito comunicato sui servizi offerti attraverso il registro elettronico ARGO.

Le variazioni di orario per la classe, che comportino occasionalmente un'entrata successiva alle 8.00 o un'uscita anticipata per l'intera classe o per un "gruppo lingua", saranno comunicate agli studenti in classe mediante lettura dell'avviso da parte dei docenti in orario. Le famiglie saranno informate dell'avviso attraverso la sua pubblicazione nella Home page del sito istituzionale ( [www.itcmatteucci.gov.it](http://www.itcmatteucci.gov.it)) nella sezione "Variazioni di orario giornaliero".

Si invitano pertanto i genitori ad un'attenta consultazione del sito della scuola.

## **7. USO DI TELEFONI CELLULARI, AUDIORIPRODUTTORI, SMARTPHONE, TABLET**

L'uso del cellulare e degli altri dispositivi elettronici durante lo svolgimento delle lezioni oltre a violare una generale norma di correttezza, rappresenta un elemento di distrazione sia per chi lo usa che per i compagni, oltre che una grave mancanza di rispetto per il docente configurando, pertanto, un'infrazione disciplinare sanzionabile.

Si richiama quanto disposto in merito dal Regolamento d'Istituto all'art. 10.

( ..omissis) "ART. 10 - DIVIETO DI USARE TELEFONI CELLULARI E STRUMENTAZIONE DI RIPRESA DI IMMAGINE

1. A norma della Dir. Min. n. 104 del 30/11/2007 durante le ore di lezione è proibito l'uso dei cellulari che devono pertanto rimanere rigorosamente spenti. Gli inosservanti verranno sanzionati con nota disciplinare.

2. Non è consentito in ogni caso utilizzare il cellulare ai fini di riprendere immagini senza autorizzazione. Gli inosservanti sono sanzionati con provvedimento disciplinare, previa annotazione dell'accaduto sul registro di classe da parte dell'insegnante in orario. In ogni caso, l'apparecchio verrà ritirato dal docente e trattenuto presso l'Ufficio alunni per essere restituito ai famigliari.

3. Se l'utilizzo del cellulare avviene durante un compito in classe o una verifica oltre ai provvedimenti di cui sopra si procede all'annullamento della prova."

Resta fermo che, anche durante lo svolgimento delle attività didattiche, eventuali esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potranno sempre essere soddisfatte, previa autorizzazione del docente. La scuola continuerà anche a garantire, come è sempre avvenuto, la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie ed i propri figli, per gravi ed urgenti motivi, mediante gli uffici di presidenza e di segreteria amministrativa.

Si ricorda, infine il divieto di diffondere immagini, video o foto sul web senza il consenso delle persone riprese. E' bene ricordare che la diffusione di filmati e foto che

ledono la riservatezza e la dignità delle persone ed espone lo studente a sanzioni disciplinari e pecuniarie fino alla responsabilità del compimento di reati. Le stesse cautele vanno previste per l'uso dei tablet, il cui uso non sia limitato a fini didattici o per la consultazione in classe di e-book e testi on line.

## 8. DIVIETO DI FUMO

**Il divieto di fumare vige all'interno di tutto l'Istituto e nelle aree di pertinenza esterne**

L'Istituto promuove la prevenzione al fumo e sanziona comportamenti in violazione delle norme vigenti in materia. I trasgressori dovranno pagare una multa (da euro 27,50 a euro 275,00) comminata dall'insegnante addetto alla sorveglianza.

## 9. COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI

L'Istituto Matteucci comunica e pubblica le informazioni per tutta l'utenza attraverso il sito web [www.itcmatteucci.gov.it](http://www.itcmatteucci.gov.it), oltre che attraverso la diffusione delle circolari in classe e con l'affissione all'albo delle comunicazioni di natura istituzionale. E' inoltre possibile accedere, attraverso il registro elettronico, alla bacheca dei comunicati di interesse specifico per la propria classe.

## 10. FOTOCOPIE

L'istituto è dotato di un fotocopiatore a disposizione dell'utenza, il cui uso è subordinato al possesso di una tessera che lo studente può acquistare presso la "macchinetta erogatrice" presente a scuola.

## 11. CHIUSURA DELLA CLASSE

Gli studenti, nelle ore in cui saranno impegnati in attività di laboratorio o in palestra, richiederanno al collaboratore preposto al piano di chiudere a chiave la loro classe, al fine di assicurare una maggiore sicurezza.

La scuola non risponde comunque di oggetti lasciati incustoditi nei locali scolastici o negli spazi esterni di pertinenza.

*Confidando nella Vostra collaborazione, auguro a tutti gli studenti ed alle loro famiglie*

**UN BUON ANNO SCOLASTICO.**

Forlì, 13/09/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Susi Olivetti

Responsabile procedimento: D.S. Dott.ssa Susi Olivetti  
Referente istruttoria: prof.ssa Silvia Mazza

-----  
**Da ritagliare e consegnare al Coordinatore di classe entro il 23 settembre 2017**

Il sottoscritto genitore dell'alunno \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver preso visione del comunicato n. .... sulle "Disposizioni di inizio anno scolastico 2017/18".

Data, .....

FIRMA

.....