



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"

Via F. Turati, 9 – 47121 Forlì (FC) – Tel. 0543 67067

Sito: www.itematteucci.gov.it - Twitter: @IteMatteucci - Mail: fotd010002@istruzione.it - Pec: fotd010002@pec.istruzione.it
C.M. FOTD010002 - C.F. 80003060409 - COD. UNIVOCO UFFICIO: UFXE01

REGOLAMENTO CONCERNENTE I CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI SCOLASTICI

(Delibera n.18/2016 del Consiglio di Istituto seduta del 4 aprile 2016)

VISTO l'art.21 della L. 15/3/97, n. 59

VISTO il DPR. 8/3/99, n. 275

VISTO l'art. 10 del D.Lgs. n.297/94

VISTI gli artt. 33 e 40 del Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche di cui al *D.M. n.44/01*

Il Consiglio di Istituto delibera l'approvazione del seguente Regolamento interno per la disciplina della concessione dei locali scolastici a soggetti esterni

Art. 1 - Ambito di Applicazione

I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo e precario ad Istituzioni, Associazioni, Enti, Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni stabilite nel presente regolamento, nel rispetto e nei limiti di sub concessione, atteso che la proprietà dell'edificio scolastico è dell'Ente Provincia.

Art. 2 - Criteri di Assegnazione

I locali scolastici sono prioritariamente destinati ai fini istituzionali e per le attività complementari e integrative, quindi per le attività promosse dalla collettività e dalle istituzioni del territorio per la promozione e la valorizzazione delle iniziative di promozione culturale, sociale e civile e per la realizzazione di progetti formativi concordati.

Art.3-Procedure per la Concessione

Le richieste di utilizzo dei Locali scolastici devono essere presentate con un anticipo di almeno gg. 10 prima della data di utilizzo e dovranno contenere, oltre all'indicazione del soggetto richiedente e il preciso scopo della richiesta, anche le generalità della persona responsabile e la dichiarazione della totale accettazione del presente regolamento.

Si verificherà quindi la disponibilità degli orari di richiesta rispetto a quelli delle attività didattiche, complementari e/o integrative. In caso di esito negativo si darà tempestiva comunicazione di diniego alla concessione; diversamente sarà comunicato, anche per le vie brevi, l'assenso di massima, subordinato al versamento della quota prevista a titolo di rimborso spese. Successivamente al versamento di cui sopra sarà emesso formale provvedimento di concessione.

Art. 4 - Corrispettivi e quote di contribuzione

Il costo giornaliero per l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici è determinato in relazione al costo derivante dalle utenze a carico dell' I.T.E. per lo smaltimento dei rifiuti e la pulizia, nonché per la retribuzione al personale per le prestazioni eccedenti rese in relazione alla concessione in uso dei locali medesimi, in quanto non imputabili a quelle rese a favore della scuola.

Nel caso che sia esteso l'utilizzo di attrezzature e/o macchinari di proprietà dell'I.T.E., tale costo è determinato in €. 50,00 giornalieri, specificamente per i laboratori di Lingue e Informatica, in €. 20,00 giornalieri per l'aula multimediale n.12, in €.15 per qualsiasi altra aula attrezzata con lavagna LIM, esclusi i materiali di consumo.

Art. 5 - Concessione gratuita e/o agevolazioni

In caso del tutto eccezionale e quando le iniziative sono particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera delle competenze istituzionali della Scuola o dell'Ente locale proprietario i locali, l'utilizzo dei locali è concesso a titolo gratuito.

I locali sono altresì concessi a titolo gratuito all'UST di Forlì-Cesena, alle Istituzioni scolastiche della Pubblica Amministrazione, agli Enti/Associazioni con cui sono in essere Accordi di rete o Convenzioni, con esclusione delle quote costituenti i costi e le spese per il personale, per le prestazioni eccedenti rese in relazione alla concessione dell'uso dei locali.

Art. 6 - Usi incompatibili e divieti

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di installare software, spostare mobilio, arredi e/o attrezzature presenti nei locali in uso.

È vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento.

È inoltre vietato fumare e consumare cibi e bevande. Il personale di servizio nella scuola in

funzione di vigilanza è incaricato di far rispettare tali divieti.

È altresì vietato:

- Installare strutture fisse o di altro genere nell'istituzione scolastica
- Lasciare in deposito materiali e/o quant'altro

Art. 7 - decadenza. Revoca.

I locali scolastici concessi in uso devono essere utilizzati con diligenza e al termine essere lasciati in ordine ed in condizioni di garantire il corretto svolgimento delle attività didattiche, complementari e/o integrative dell' I.T.E. Eventuali danni, guasti, rotture e/o malfunzionamenti in genere dovranno essere segnalate alla Scuola prima del loro utilizzo. L'inosservanza di quanto sopra comporterà l'assunzione a carico del concessionario delle responsabilità derivanti.

In caso di inadempimento, di gravi e reiterate violazioni di quanto disposto nel presente atto, il Dirigente Scolastico dichiara la decadenza immediata del contratto mediante comunicazione scritta, fatto salvo il diritto della Scuola al risarcimento dei danni e delle maggiori spese.

Art. 8 . Oneri e Responsabilità a carico del

Concessionario

Il concessionario si impegna a:

- Indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali
- Custodire i locali, gli impianti, le attrezzature e gli spazi in uso e a risarcire, secondo gli ambiti di proprietà, per i danni comunque arrecati
- Di accettare modifiche degli orari e/o eventuali sospensioni temporanee, in relazione a esigenze sopravvenute dell'attività didattica
- Non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali in concessione
- Non utilizzare i locali in concessione per usi diversi da quello concordato o richiesto
- Ritenere esente da qualsiasi responsabilità l'I.T.E. per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose, di frequentanti in dipendenza dell'uso dei locali e delle attrezzature nel periodo di concessione
- Sottoscrivere e/o esibire apposita polizza assicurativa per danni attrezzature o incidenti alle persone.

Art. 9 Norme Generali e Finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni normative vigenti, in quanto compatibili con la natura del presente atto.