

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"

Via F. Turati, 9 – 47121 Forlì (FC) – Tel. 0543 67067

Sito: www.itematteucci.edu.it - Mail: fotd010002@istruzione.it - Pec: fotd010002@pec.istruzione.it

C.M. FOTD010002 - C.F. 80003060409 - COD. UNIVOCO UFFICIO: UFXE01

All'Albo
Agli Atti
Al Sito web

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE per la costituzione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M. n. 66/2023)

Titolo Progetto “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”

CUP M4C1I2.1-2023-1222-P-44492

Codice progetto I64D23003960006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del ministero dell'Istruzione prot. n. 66 del 12 aprile 2023 recante “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU”;
- VISTO** l'Allegato 1 al Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche sopra richiamato che vede l'Istituto di Istruzione secondaria di secondo grado “ITE C. MATTEUCCI” di Forlì destinatario delle risorse pari a complessivi € 43.994,03 per la Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. AOOGABMI n. 141549 del 7 dicembre 2023, recante le *Istruzioni Operative* per l'attuazione delle misure di cui al citato decreto ministeriale n. 66 del 2023;
- VISTO** il progetto “Formazione del personale scolastico per la transizione del digitale” presentato da questa istituzione scolastica in data 29/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"

Via F. Turati, 9 – 47121 Forlì (FC) – Tel. 0543 67067

Sito: www.itematteucci.edu.it - Mail: fotd010002@istruzione.it - Pec: fotd010002@pec.istruzione.itC.M. **FOTD010002** - C.F. **80003060409** - COD. UNIVOCO UFFICIO: **UFXE01**

- VISTO** l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/0040836 del 03/03/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica Istituto Tecnico Economico Statale "C Matteucci" di Forlì;
- VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.1 del 07/02/2024;
- VISTO** il PTOF 2022/2025 di Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 29 del 21 dicembre 2021;
- VISTA** la delibera n. 18 a.s. 2023/24 del 22/04/2024 del Consiglio d'Istituto per l'assunzione in bilancio e l'inserimento nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 del progetto *"Formazione del personale scolastico per la transizione del digitale"*;
- VISTA** la delibera n. 19 a.s. 2023/24 del 22/04/2024 del Consiglio d'Istituto di inserimento nel PTOF d'Istituto;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 4041 del 22/04/2024;
- VISTO** l'atto di disseminazione prot. n. 4420 del 03/05/2024 PNRR_Formazione del personale scolastico per la transizione digitale _ DM 66/2022;
- VISTO** il decreto assunzione incarico RUP prot. n. 4421 del 03/05/2024;
- VISTO** la legge 241/90 e il D. Lgs 33/13 in merito alle disposizioni in tema di trasparenza ed oggettività per le istituzioni pubbliche;
- VISTA** la legge 14 gennaio 1994 n. 20, art. 32;
- VISTA** la legge n. 133/2008 e in particolare l'art. 46 comma 1;
- VISTO** il D. L. 01/07/2009, convertito con modificazioni nella legge 03/08/2009 n. 102;
- VISTA** la deliberazione 20/2009/P della Corte dei Conti;
- VISTA** la legge 28 giugno 2012 n. 92;
- VISTO** l'art. 7 del D. Lgs n. 165 del 2001;
- VISTO** l'art. 44 comma 4 e l'art. 45 comma 2 del D.L. 28/08/2018, n. 129;
- VISTA** la circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** che il progetto *"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"* prevede, come da Istruzioni Operative, la **costituzione di un gruppo di lavoro denominato Comunità di pratiche per l'apprendimento** con le seguenti caratteristiche: "La Comunità di Pratiche per l'Apprendimento sarà un forum collaborativo pensato per facilitare lo scambio di conoscenze, l'apprendimento cooperativo e la condivisione delle esperienze all'interno della scuola durante

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"

Via F. Turati, 9 – 47121 Forlì (FC) – Tel. 0543 67067

Sito: www.itematteucci.edu.it - Mail: fotd010002@istruzione.it - Pec: fotd010002@pec.istruzione.itC.M. **FOTD010002** - C.F. **80003060409** - COD. UNIVOCO UFFICIO: **UFXE01**

il processo di transizione digitale. Sarà composto da formatori tutor interni, preferibilmente provenienti da ambiti disciplinari e da profili diversi (compreso, quindi, il personale ATA), con il compito di promuovere la ricerca-azione, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti digitali, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia nell'ambito didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo. Si prevede la possibilità di includere esperti (esterni) di tecnologie educative o altri professionisti con competenze specifiche col compito di fornire consulenza e risorse per supportare il processo di apprendimento e la trasformazione digitale. La Comunità di pratiche per l'apprendimento integrerà momenti di confronto in presenza con una vera e propria comunità virtuale ospitata su una piattaforma online dedicata, accessibile a tutti i membri. La piattaforma consentirà la condivisione di risorse, la partecipazione a discussioni tematiche, l'organizzazione di eventi virtuali e la pubblicazione di aggiornamenti e notizie pertinenti. La Comunità favorirà l'attivazione di gruppi di lavoro tematici per affrontare questioni specifiche o per sviluppare progetti collaborativi e che l'attività di suddetto gruppo rientra all'interno della tipologia "Comunità di pratiche per l'apprendimento" di cui al Paragrafo 3 delle *Istruzioni Operative*;

VISTA

la Determina di avvio della procedura prot. n. 6539 del 09.07.2024 con la quale si stabilisce che "La Comunità di pratiche per l'apprendimento" sarà così costituita:

a) n.4 docenti interni selezionati nelle seguenti aree disciplinari:

- N. 1 docente appartenente alla classe di concorso:
A012
- N. 1 docente interno appartenenti a una delle seguenti classi di concorso:
AA24 – AB24 – AC24 – AD24
- N. 1 docente interno appartenente a una delle seguenti classi di concorso:
A045 – A046
- N. 1 docente interno appartenente a una delle seguenti classi di concorso:
A047 – A026

b) n.1 Assistente Amministrativo interno

"La Comunità di pratiche per l'apprendimento effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Sarà un forum collaborativo pensato per facilitare lo scambio di conoscenze, l'apprendimento cooperativo e la condivisione delle esperienze all'interno della scuola durante il processo di transizione digitale. Sarà composto da formatori tutor interni, preferibilmente proveniente da ambiti disciplinari e da profili diversi (compreso, quindi, il personale ATA), con il compito di

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"

Via F. Turati, 9 – 47121 Forlì (FC) – Tel. 0543 67067

Sito: www.itematteucci.edu.it - Mail: fotd010002@istruzione.it - Pec: fotd010002@pec.istruzione.itC.M. **FOTD010002** - C.F. **80003060409** - COD. UNIVOCO UFFICIO: **UFXE01**

promuovere la ricerca-azione, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti digitali, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia nell'ambito didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo";

PRESO ATTO che l'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale docente impegnato direttamente nell'erogazione delle attività è complessivamente pari a 34,00€/h;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione tramite valutazione comparativa per la costituzione della **Comunità di Pratiche per l'Apprendimento** per la gestione del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico –

Codice CUP: I64D23003960006 - Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44492

- Titolo progetto: Formazione digitale per il personale scolastico.

La selezione in oggetto prevede il reclutamento di:

- a) n. 4 docenti selezionati preferibilmente, ma non necessariamente, in modo da rappresentare tutte le seguenti aree disciplinari:
- N. 1 docente appartenente alla classe di concorso:
A012
 - N. 1 docente interno appartenenti a una delle seguenti classi di concorso:
AA24 – AB24 – AC24 – AD24
 - N. 1 docente interno appartenente a una delle seguenti classi di concorso:
A045 – A046
 - N. 1 docente interno appartenente a una delle seguenti classi di concorso:
A047 – A026
- b) n. 1 Assistente Amministrativo interno.

Articolo 1 - Finalità della selezione, destinatari e natura degli incarichi

Il presente avviso è rivolto all'individuazione della seguente figura tra il personale interno all'istituzione scolastica:

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"

Via F. Turati, 9 – 47121 Forlì (FC) – Tel. 0543 67067

Sito: www.itematteucci.edu.it - Mail: fotd010002@istruzione.it - Pec: fotd010002@pec.istruzione.it

C.M. FOTD010002 - C.F. 80003060409 - COD. UNIVOCO UFFICIO: UFXE01

FIGURA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'	COMPENSO LORDO STATO
Docente interno componente della <i>Comunità di Pratiche per l'Apprendimento</i> del progetto PNRR " <i>Formazione digitale per il personale scolastico</i> "	Docente interno di tutte le classi di concorso	4 docenti	€ 34,00/h
Assistente Amministrativo interno componente della <i>Comunità di Pratiche per l'Apprendimento</i> del progetto PNRR " <i>Formazione digitale per il personale scolastico</i> "	Assistente Amministrativo interno	1 A.A.	€ 34,00/h
N.B. Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività non può superare il 20% del totale del finanziamento dell'intervento, pari a € 7958,03			

Si specifica che:

1. l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente;
2. la prestazione è di natura temporanea;
3. l'oggetto della prestazione corrisponde ad obiettivi e progetti specifici e determinati previsti dal PTOF di Istituto e quindi risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente.

Per la figura oggetto dell'incarico sono previsti i compiti di seguito indicati.

DOCENTE INTERNO PER L'ATTIVITÀ DI COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

- Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"

Via F. Turati, 9 – 47121 Forlì (FC) – Tel. 0543 67067

Sito: www.itematteucci.edu.it - Mail: fotd010002@istruzione.it - Pec: fotd010002@pec.istruzione.itC.M. **FOTD010002** - C.F. **80003060409** - COD. UNIVOCO UFFICIO: **UFXE01**

- Cooperare con gli altri componenti della Comunità per la creazione di un forum collaborativo pensato per facilitare lo scambio di conoscenze, l'apprendimento cooperativo e la condivisione delle esperienze all'interno della scuola durante il processo di transizione digitale.
- Promuovere la ricerca-azione, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti digitali, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola;
- Relazionarsi con i coordinatori dei Dipartimenti di tutte le discipline;
- Relazionarsi con il Dirigente Scolastico e con l'Ufficio Contabilità per le procedure di tipo amministrativo e gestionali;
- Dare la propria disponibilità a realizzare incontri con gli altri componenti della *Comunità di Pratiche per l'Apprendimento* o con gli esperti incaricati laddove necessario per la programmazione, l'avvio e la rendicontazione delle attività;
- Documentare l'attività svolta e rendicontarla attraverso timesheet e una relazione scritta.

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO PER L'ATTIVITÀ DI COMPONENTE DELLA
COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

- Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- Cooperare con gli altri componenti della Comunità per la creazione di un forum collaborativo pensato per facilitare lo scambio di conoscenze, l'apprendimento cooperativo e la condivisione delle esperienze all'interno della segreteria della scuola durante il processo di transizione digitale.
- Relazionarsi con i coordinatori dei Dipartimenti di tutte le discipline;
- Relazionarsi con il Dirigente Scolastico e con l'Ufficio Contabilità per le procedure di tipo amministrativo e gestionali;
- Dare la propria disponibilità a realizzare incontri con gli altri componenti della *Comunità di Pratiche per l'Apprendimento* o con gli esperti incaricati laddove necessario per la programmazione, l'avvio e la rendicontazione delle attività;
- Documentare l'attività svolta e rendicontarla attraverso timesheet e una relazione scritta.

Articolo 2 - Durata dell'incarico, ore previste e trattamento economico

Per tutte le figure la durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione del personale da parte dell'Istituzione scolastica e si conclude con il termine della realizzazione delle attività oggetto degli incarichi e, comunque, entro il 30.06.2025.

Il compenso verrà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet) esclusivamente al di fuori dell'orario e del servizio ordinario.

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"

Via F. Turati, 9 – 47121 Forlì (FC) – Tel. 0543 67067

Sito: www.itematteucci.edu.it - Mail: fotd010002@istruzione.it - Pec: fotd010002@pec.istruzione.itC.M. **FOTD010002** - C.F. **80003060409** - COD. UNIVOCO UFFICIO: **UFXE01**

Sul compenso saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Le ore sono compensate nel rispetto dell'UCS di 34 €/h indicata al Paragrafo 3 delle *Istruzioni Operative* relativamente alla tipologia "Comunità di pratiche per l'apprendimento"

❖ DOCENTE INTERNO E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: 34 €/h lordo stato;

Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività non può superare il 20% del totale del finanziamento dell'intervento, pari a € 7958,03 (settemilanovecentocinquantaotto/00).

Verrà determinata una graduatoria per ciascuno dei raggruppamenti di classi di concorso sopraindicati e una graduatoria per gli assistenti amministrativi

Sono ammessi a far parte della Comunità i migliori primi e, in subordine, i migliori secondi, i migliori terzi, il miglior quarto delle graduatorie di ciascun raggruppamento.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

Per il conferimento dell'incarico sono richiesti i seguenti requisiti minimi, che sarà a cura del candidato di far pervenire alla scuola con autocertificazione allegata:

FIGURA	REQUISITI MINIMI
Docente interno componente della <i>Comunità di Pratiche per l'Apprendimento</i> del progetto PNRR "Formazione digitale per il personale scolastico"	Docente interno per gli a.s. 2023/24 e 2024/25
Assistente Amministrativo interno componente della <i>Comunità di Pratiche per l'Apprendimento</i> del progetto PNRR "Formazione digitale per il personale scolastico"	Assistente Amministrativo di ruolo

Articolo 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1) I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato A, corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (allegato B)

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"

Via F. Turati, 9 – 47121 Forlì (FC) – Tel. 0543 67067

Sito: www.itematteucci.edu.it - Mail: fotd010002@istruzione.it - Pec: fotd010002@pec.istruzione.itC.M. **FOTD010002** - C.F. **80003060409** - COD. UNIVOCO UFFICIO: **UFXE01**

- Autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016.

- 2) Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26.07.2024** mediante e-mail indirizzata a FOTD010002@istruzione.gov.it o mediante consegna a mano, in una busta chiusa, presso l'Ufficio protocollo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

- 3) All'esterno della busta contenente la domanda o nell'Oggetto della e-mail, in base al profilo, sarà necessario specificare:

Disponibilità COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO
in qualità di docente

Disponibilità COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO
in qualità di assistente amministrativo

- 4) L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
- 5) Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
- 6) Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Articolo 5 - Criteri per l'assegnazione degli incarichi e punteggi per l'aggiudicazione

I contraenti interni cui conferire il contratto sono selezionati dalla commissione istituita ai sensi del presente bando mediante valutazione comparativa per ogni singola classe di concorso.

Per la valutazione comparativa la Commissione farà riferimento alla seguente tabella:

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"

Via F. Turati, 9 – 47121 Forlì (FC) – Tel. 0543 67067

Sito: www.itematteucci.edu.it - Mail: fotd010002@istruzione.it - Pec: fotd010002@pec.istruzione.it

C.M. FOTD010002 - C.F. 80003060409 - COD. UNIVOCO UFFICIO: UFXE01

DOCENTE INTERNO PER L'ATTIVITÀ DI COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER
L'APPRENDIMENTO

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI			
1	Laurea attinente al titolo di accesso alla classe di concorso relativa al proprio insegnamento	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 8 per votazione da 81 a 95 Punti 11 per votazione da 96 a 100 Punti 14 per votazione da 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 5		
3	Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso per cui si presta servizio nella scuola	Punti 10		
4	Abilitazione all'insegnamento in altre classi di concorso	Punti 2,5 per ogni altra abilitazione fino ad un massimo di 5 punti		
	ESPERIENZE PROFESSIONALI			
5	Ruolo di Coordinatore del dipartimento di materia svolto negli ultimi 3 anni scolastici	Punti 2,5 per ogni anno fino a un massimo di 5 punti		

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"

Via F. Turati, 9 – 47121 Forlì (FC) – Tel. 0543 67067

Sito: www.itematteucci.edu.it - Mail: fotd010002@istruzione.it - Pec: fotd010002@pec.istruzione.it

C.M. FOTD010002 - C.F. 80003060409 - COD. UNIVOCO UFFICIO: UFXE01

6	Pregressa esperienza in attività di coordinamento/gestione/organizzazione in una scuola, quali funzione strumentale, referente di aree operative (esclusa l'attività di cui al punto 5. Con evidenze: es. incarichi, certificazioni, ecc.)	Punti 5 per ogni attività di carattere continuativo in un a.s. o di almeno 10 ore fino ad un massimo di 20 punti		
6	Partecipazione con ruolo attivo in progetti di ampliamento dell'offerta formativa (escluse le attività di cui al punto 5. Esempi: corsi per certificazioni, organizzazione soggiorni, ecc.)	Punti 5 per progetto fino ad un massimo di 15 punti		
7	Pregresse esperienze di docenza in corsi di formazione, convegni, seminari	Punti 10 per esperienza fino ad un massimo di 20 punti		
Totali				

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO PER L'ATTIVITÀ DI COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI			
1	Titolo di studio	Punti 4 diploma di scuola secondaria di 2° grado conseguito con un punteggio compreso tra 54/60 o 90/100 Punti 6 diploma di scuola secondaria di 2° grado conseguito col massimo dei voti (60/60 o 100/100) <u>Laurea triennale (non cumulabile con diploma):</u>		

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"

Via F. Turati, 9 – 47121 Forlì (FC) – Tel. 0543 67067

Sito: www.itematteucci.edu.it - Mail: fotd010002@istruzione.it - Pec: fotd010002@pec.istruzione.it

C.M. FOTD010002 - C.F. 80003060409 - COD. UNIVOCO UFFICIO: UFXE0I

		Punti 8 per votazione inferiore a 105 Punti 10 per votazione da 106 a 110 Punti 12 per votazione uguale a 110 e lode <u>Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento (non cumulabile con Laurea triennale e diploma):</u> Punti 12 per votazione fino a 80 Punti 13 per votazione da 81 a 95 Punti 14 per votazione da 96 a 100 Punti 15 per votazione da 101 a 105 Punti 18 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Corsi di formazione nell'ambito delle procedure amministrative e dei software gestionali	Punti 5 per ogni corso fino ad un massimo di punti 15		
3	Certificazioni informatiche ICDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT	Punti 2,5 per ogni certificazione fino ad un massimo di 5 punti		
	ESPERIENZE PROFESSIONALI			
4	Copertura del Ruolo di DSGA (per anno scolastico)	Punti 10 per ogni esperienza (max 3 esperienze) fino a un massimo di 30 punti		
5	Attività di supporto amministrativo tecnico operativo – organizzativo di progetti/azioni finanziate con fondi strutturali europei e da altri programmi europei (Erasmus) negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	Punti 10 per ogni esperienza (max 2 esperienze) fino a un massimo di 20 punti		
6	Attività di supporto amministrativo tecnico	Punti 5 per ogni esperienza (max 2 esperienze) fino a un massimo di 10 punti		

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"

Via F. Turati, 9 – 47121 Forlì (FC) – Tel. 0543 67067

Sito: www.itematteucci.edu.it - Mail: fotd010002@istruzione.it - Pec: fotd010002@pec.istruzione.it

C.M. FOTD010002 - C.F. 80003060409 - COD. UNIVOCO UFFICIO: UFXE01

	operativo – organizzativo di progetti/azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex Legge 440 etc.) negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso			
Totali				

Verrà determinata una graduatoria per gli assistenti amministrativi e una graduatoria per ciascuno dei raggruppamenti di classi di concorso seguenti:

- A012;
- AA24 – AB24 – AC24 – AD24;
- A045 – A046;
- A047 – A026;

Sono ammessi a far parte della Comunità i migliori primi e, in subordine, i migliori secondi, i migliori terzi, il miglior quarto delle graduatorie di ciascun raggruppamento.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale il possesso dei seguenti requisiti:

- a. maggior punteggio realizzato alla voce "ESPERIENZE PROFESSIONALI"
- b. minore età anagrafica

Articolo 5 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri di cui uno è il Dirigente Scolastico. Gli altri due membri saranno nominati dal Dirigente scolastico tra i suoi collaboratori e le Funzioni strumentali.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"

Via F. Turati, 9 – 47121 Forlì (FC) – Tel. 0543 67067

Sito: www.itematteucci.edu.it - Mail: fotd010002@istruzione.it - Pec: fotd010002@pec.istruzione.it

C.M. FOTD010002 - C.F. 80003060409 - COD. UNIVOCO UFFICIO: UFXE01

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Tecnico Economico "Carlo Matteucci", con sede in Forlì, presso via F. Turati n.69, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fotd010002@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Tecnico Economico "Carlo Matteucci" è stato designato a S&L srl, con atto di designazione del 21.11.2023 prot. n. 11043, nella persona della Dott.ssa Enrica Marsiglio, raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: certi@pec.sicurezzaoggi.com e info@sicurezzaoggi.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"

Via F. Turati, 9 – 47121 Forlì (FC) – Tel. 0543 67067

Sito: www.itematteucci.edu.it - Mail: fotd010002@istruzione.it - Pec: fotd010002@pec.istruzione.itC.M. **FOTD010002** - C.F. **80003060409** - COD. UNIVOCO UFFICIO: **UFXE01**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o

di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione di personale interno è la Dott.ssa Giuseppina Tinti, in qualità di Dirigente Scolastico, email: fotd010002@istruzione.gov.it;

Articolo 10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 11 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppina Tinti