ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CARLO MATTEUCCI"

PTOF

AREA ORGANIZZATIVA

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.29 del 21-12-2021

VIA FILIPPO TURATI n .9 - 47121 FORLÌ tel 0543 670 67
www.itematteucci.gov.it - fotd010002@istruzione.it - fotd010002@pec.istruzione.it C.F.80003060409- COD.UNIVOCO UFFICIO UFXE0I

INDICE

LA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA E GOVERNANCE D'ISTITUTO

PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA pag. 3

ORGANIGRAMMA pag. 5

GOVERNANCE DELLA SCUOLA pag. 8

RISORSE UMANE FABBISOGNO DI ORGANICO : pag. 11

- **PREVISIONE CLASSI**
- **PREVISIONE ORGANICO**
- **POSTI PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO**

PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE RIVOLTE AL PERSONALE pag. 18

FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI pag. 19

ATTIVITÀ ISTITITUZIONALI: PREVENZIONE E SICUREZZA (D. Lgs 81 / 2008) pag. 19

LA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA E GOVERNANCE D'ISTITUTO

UFFICIO DI PRESIDENZA

Dirigente Scolastico : Dott.ssa : Giuseppina Tinti

Collaboratore DS: Prof.ssa Stefania Marzocchi

Collaboratore DS : Prof.ssa Patrizia Landi

Collaboratore DS: Prof.ssa Vinicia Nanni

FUNZIONI STRUMENTALI ALL'INSEGNAMENTO

Area P.T.O.F: Prof.ssa Antonietta Paolillo

Descrizione delle competenze specifiche dell'incarico

Aggiornamento della progettazione dell'offerta formativa triennale, sulla base delle indicazioni del Collegio Docenti, ai sensi dell'art.1, c.14 della L.107/2015;
coordinamento della progettazione d'Istituto a garanzia della sua coerenza gli obiettivi generali ed educativi degli indirizzi di studio indicati nel P.T.O.F.;
organizzazione incontri con le diverse componenti della scuola per definire l'aggiornamento del P.T.O.F.;
coordinamento commissioni/gruppi di lavoro afferenti la propria area di intervento, collaborazione con le altre funzioni strumentali;
redazione del formato sintetico del P.T.O.F. ad uso degli studenti e delle famiglie;
coordinamento e verifica in itinere della progettazione curricolare ed extracurricolare del P.T.O.F.;
organizzazione circolarità delle informazioni attinenti la propria funzione;
produzione-raccolta-diffusione materiali didattici e cura della documentazione didattica;
elaborazione di strumenti per il monitoraggio e la valutazione dei progetti del P.T.O.F.;
monitoraggio dei progetti realizzati e predisposizione della valutazione finale degli stessi anche in funzione della riprogettazione;
Verifica annuale del P.T.O.F. e promozione processi di miglioramento ed ampliamento dell'offerta formativa, anche in base alle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico del territorio.

Area Accoglienza e inclusione: Prof.ssa Antonietta Paolillo

Descrizione delle competenze specifiche dell'incarico:

Conseguimento obiettivi fissati nel P.T.O.F. di Istituto relativamente all'accoglienza e all'integrazione degli studenti;
-coordinamento delle azioni per prevenire la dispersione scolastica ed il disagio degli studenti, anche in collaborazione con esperti dello sportello di ascolto ed i coordinatori di classe;
-coordinamento delle attività di ri-orientamento degli alunni con i coordinatori di classe, assicurando contatti con le famiglie;
-organizzazione circolarità delle informazioni, produzione- raccolta- diffusione materiali attinenti la propria funzione;
-coordinamento azioni e risorse umane afferenti la propria area di intervento (disagio, H, DSA, BES, educazione alla salute, prevenzione e pari opportunità);
-coordinamento delle iniziative nell'ambito della continuità con la scuola secondaria di I grado, in relazione all'integrazione ed accoglienza degli alunni, in particolare degli alunni stranieri e DSA);

-partecipazione ad incontri, seminari, convegni organizzati da enti accreditati e connessi all'area di propria competenza.

Area Professionalizzante e di cultura d'impresa: Prof.ssa Barbero Michela

Descrizione delle competenze specifiche dell'incarico:

- Conseguimento obiettivi fissati nel P.T.O.F. di Istituto;
- incrementare e ampliare le relazioni con i soggetti del sistema produttivo e delle professioni, nonché con gli Enti pubblici e privati presenti sul territorio, per realizzare percorsi di alternanza scuola lavoro;
- progettazione, coordinamento, in collaborazione con i singoli referenti, e valutazione delle attività di eccellenza per gli studenti del triennio nell'area professionalizzante;
- organizzazione circolarità delle informazioni attinenti la propria funzione;
- coordinamento dell'organizzazione dell'attività alternanza scuola-lavoro e stages nelle imprese e nelle associazioni di categoria per offrire agli studenti occasioni d'incontro con il mondo del lavoro, anche ai fini di future scelte professionali;
- gestione delle relazioni con gli interlocutori delle attività svolte;

coordinamento commissioni/gruppi di lavoro afferenti la propria area di intervento, raccordo con la Funzione Strumentale per la gestione del PTOF d'Istituto per formulare indicazioni efficaci per l'orientamento, a beneficio degli studenti e delle famiglie;

produzione-raccolta-diffusione materiali didattici e cura della documentazione didattica della propria area ;

partecipazione ad incontri, seminari, convegni organizzati da enti accreditati e connessi all'area di propria competenza

Area Valutazione e Autovalutazione: Prof.ssa Katussa Arfelli

Descrizione delle competenze specifiche dell'incarico:

- Conseguimento obiettivi fissati nel P.T.O.F. di Istituto;
- coordinamento organizzativo delle attività didattiche previste dal Piano Annuale, segnalando gli inconvenienti e le difficoltà che ostacolano il regolare ed ordinato svolgimento dell'attività scolastica;
- coordinamento dell'attività di Valutazione, Autovalutazione, Prove Invalsi di Istituto,
- predisposizione del PdM, della sua realizzazione e del suo monitoraggio, in collaborazione con il nucleo di valutazione..

Organigramma a.s.2021-2022

DIRIGENTE SCOLASTICO Giuseppina Tinti
COLLABORATORE con funzionivicarie Stefania Marzocchi

COLLABORATORE Vinicia Nanni		**COLLABORATORE** Patrizia Landi	
AREA PROFESSIONALIZZANTE E RAPPORTI CON IL MONDO DEL LAVORO Michela Barbero	**AREA PTOF** Antonietta Paolillo	**AREA ACCOGLIENZA INCLUSIONE DISAGIO** Antonietta Paolillo	**AREA VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE** Katussa Arfelli
PCTO ESTERO Fabio Silvestri	**REFERENTE ATTIVITA' CULTURALI** Marina Padovani	**REFERENTE H** Elisa Vallucci	**BILANCIO SOCIALE** Patrizia Landi
ORIENTAMENTO INUSCITA Luciana Pesci	**PROGETTI DEL TERRITORIO** Marina Padovani	**REFERENTE BES/DSA** Antonietta Paolillo	**REFERENTE INVALSI** Katussa Arfelli
REFERENTE FORMAZIONE Luciana Pesci	**REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA** Antonella Ricci	**REFERENTE STRANIERI** Michela Barbero	
REFERENTE COVID ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE Luciana Pesci			

ORIENTAMENTO IN ENTRATA Veronica Fiori	**COMUNICAZIONE ESTERNA** Carlotta Boschi	**CYBERBULLISMO** Carlotta Boschi	**CLIL** Patrizia Landi
		CENTRO SPORTIVO Cristina Masotti	**POTENZIAMENTO LINGUISTICO** Valeria Lupatelli

NUOVE SPECIALITA'	
CORSO SPORTIVO	**Pesci - Obino - Arfelli**
CORSO TEDESCO	**Mazza S. – Silvestri F.**
CORSO BUSTA PAGHE	**Marzocchi – Landi – Bertini - Pesci**

	ORARIO	Giovanni Belvedere Simonetta Trerè

COMMISSIONI	**PCTO**	Michela Barbero StefaniaMarzocchi Luciana Pesci Fabio Silvestri Patrizia Landi Vinicia Nanni Boris Mattei Silvia Gardini Sabrina Rosta
	ELETTORALE	Emanuela Vitali Carlotta Boschi (suppl. Stefano Paradisi)
	ORIENTAMENTO IN ENTRATA	Fiori Faedi Sassi Mambelli Carretta Gavasci Pedulli
	VIGILANZA FUMO E MASCHERINE	Docenti Scienze Motorie Commissione Covid Docenti in servizio

NIV	Stefania Marzocchi Patrizia Landi Katussa Arfelli Marina Padovani Antonietta Paolillo Vinicia Nanni

COMITATO DI VALUTAZIONE	Marina Padovani Stefania Marzocchi Stefano Paradisi ……Rossi Martina ……Monica Mazzotti Alessandra Prati

ORGANO DI GARANZIA	Roberto Arpinati (suppl. Stefano Paradisi)

ANIMATORE DIGITALE	Chiara Mazza
TEAM DIGITALE	Luciana Pesci - Francesca Faedi – NataliaPedulli

GLI	Pesci, Landi, Pucci, Vallucci, Cirilli

COMPOSIZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO

COMPONENTE GENITORI	**COMPONENTE ALUNNI**	**COMPONENTE A.T.A.**
LOMBARDI BARBARA	ROSSI MARTINA	PECCHIA RAFFAELE
MAZZOTTI MONICA	PORTICI MATTEO	SORIANI STEFANIA
PAONE ELIA	PETEAN CATALIN MARIUS	

	PORTICI MARCO	

DOCENTI
BETTINI ANNALISA
SILVESTRI FABIO
MARZOCCHI STEFANIA
BARBERO MICHELA
NANNI VINICIA
LANDI PATRIZIA
OBINO GABRIELE

DIRIGENTE SCOLASTICO
TINTI GIUSEPPINA

COMPOSIZIONE GIUNTA ESECUTIVA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESIDENTE	**TINTI GIUSEPPINA** **Dirigente Scolastico**
SEGRETARIO	BENCIVENGA GAETANA Direttore S.G. E Am.Vi
RAPPRESENTANTE GENITORI	LOMBARDI BARBARA
RAPPRESENTANTE A.T.A.	SORIANI STEFANIA
RAPPRESENTANTE DOCENTI	LANDI PATRIZIA
RAPPRESENTANTE STUDENTI	PORTICI MARCO

CONSULTA PROVINCIALE

PERLINI BENEDETTA	STUDENTE
GHETTI MARCO	STUDENTE

ORGANO DI GARANZIA

MAGNANI SUSANNA	GENITORE MEMBRO EFFETTIVO
CORTESI CHIARA	GENITORE MEMBRO SUPPLENTE
ARPINATI ROBERTO	DOCENTE MEMBRO EFFETTIVO
PARADISI STEFANO	DOCENTE MEMBRO SUPPLENTE
MILANDRI LORENZO	STUDENTE MEMBRO EFFETTIVO
ZAMPELLA CATERINA	STUDENTE MEMBRO SUPPLENTE

GOVERNANCE DELLA SCUOLA

DIPARTIMENTI

L'Istituto si è dotato di Dipartimenti quali articolazioni funzionali del collegio dei docenti, di supporto alla didattica e alla progettazione.
Essi costituiscono un efficace modello organizzativo per favorire un maggior raccordo tra i vari ambiti disciplinari e per realizzare interventi sistematici in relazione alla didattica per competenze, all'orientamento e alla valutazione degli apprendimenti. Inoltre svolgono una funzione strategica per il consolidamento, con il concorso di tutte le discipline, delle competenze di base per la lingua italiana, la lingua straniera e la matematica, per il raccordo tra i saperi disciplinari e gli assi culturali previsti dall'obbligo di istruzione e tra l'area di istruzione generale e le aree di indirizzo. Hanno poi il compito di individuare i bisogni formativi e definire i piani di aggiornamento del personale, promuovere e sostenere la condivisione degli obiettivi educativi e la diffusione delle metodologie più efficaci per migliorare i risultati di apprendimento degli studenti.
Nell'Istituto i Docenti si riuniscono in Dipartimenti Disciplinari, o Coordinamenti di Materia, e dipartimenti per Area Disciplinare, che sono i seguenti:

AREA UMANISTICA
AREA SCIENTIFICA
AREA GUIRIDICO ECONOMICO AZIENDALE
AREA LOGICO MATEMATICA.

I Dipartimenti dell'Istituto hanno il compito di individuare gli obiettivi della programmazione per Materia, per Area disciplinare e i criteri comuni di verifica e di valutazione, di organizzare prove di verifica comuni, di predisporre le attività di recupero, di organizzare i Progetti disciplinari e interdisciplinari e le esperienze di scuola-lavoro. Inoltre individuano la strumentazione necessaria per una didattica avanzata che si serva anche delle nove tecnologie, raccolgono e diffondono informazioni in preparazione del Collegio Docenti, individuano iniziative di Orientamento in entrata e in uscita.

Ogni DIPARTIMENTO è luogo di ricerca e sperimentazione, di condivisione e sintesi, oltre che di monitoraggio della progettazione didattica, esce dalla dimensione individuale dell'insegnamento ed agisce come articolazione del Collegio Docenti, da questo delegato; esso:

- rappresenta un sostegno alla didattica ed alla progettazione formativa, elaborando le linee generali del curricolo, della valutazione e delle proposte di formazione;
- individua nelle materie gli obiettivi di apprendimento espressi in termini di competenze, abilità e relativi livelli, in funzione del profilo in esito;
- favorisce il passaggio ad una prassi didattica che sviluppa competenze certificabili e spendibili nel mondo del lavoro, come richiesto dall'Unione Europea, con la costruzione di un curricolo per competenze;
- definisce gli indicatori e descrittori per la valutazioni delle performance;
- definisce prove di verifica comuni fondate su obiettivi interdisciplinari;
- seleziona le Unità di Apprendimento in cui prevale il contenuto professionalizzante in modo trasversale, con un approccio per competenze;
- costruisce l'integrazione tra le competenze specifiche dell'area di indirizzo e le discipline dell'area generale;
- sviluppa rapporti con gli stakeholders locali per una maggiore integrazione col territorio;
- collabora fattivamente con il CTS per rendere effettive le partnership con il mondo del lavoro;
- presidia la continuità verticale e la coerenza interna al curricolo;

- monitora i processi di apprendimento per lo sviluppo dei saperi e delle competenze previste nei profili dei vari indirizzi, la cui attuazione deve basarsi su una progettualità condivisa ed un'articolazione flessibile;
- formula al Collegio proposte didattiche nell'ambito dell'autonomia, agendo sulla flessibilità del quadro orario.

In particolare, nel primo biennio, i dipartimenti possono svolgere una funzione strategica per il consolidamento, con il concorso di tutte le discipline, delle competenze di base per la lingua italiana, la lingua straniera e la matematica, per il raccordo tra i saperi disciplinari e gli assi culturali previsti dall'obbligo di istruzione e tra l'area di istruzione generale e le aree di indirizzo.
Le aggregazioni tra docenti sono funzionali al raggiungimento di un obiettivo a termine (ad esempio la definizione, realizzazione e valutazione di un'unità d'apprendimento interdisciplinare) e successivamente modificarsi in corso d'anno.
Esempi di funzionalità dei Dipartimenti in termini di proposte e pareri:

- elaborazione di parti significative del POF;
- adeguamento dei programmi disciplinari alle particolari situazioni locali;
- attività di aggiornamento e formazione rivolte ai docenti;
- scelta dei libri di testo nelle aree disciplinari di pertinenza;
- adozione di sussidi o ammodernamento di laboratori;
- criteri di valutazione dei risultati relativamente alle discipline o aree disciplinari di competenza.

COORDINATORI DI MATERIA
A.S. 2021-2022

MATERIA	COORDINATORE
Italiano e Storia	Marina Padovani
Inglese	Antonella Resch
Tedesco	Silvia Mazza
Spagnolo	Fabio Silvestri
Francese	Francesca Faedi
Geografia	Ermes Lolli
Diritto ed Economia	Stefano Paradisi
Economia Aziendale	Stefania Marzocchi
Matematica	Annalisa Bettini
Scienze Integrate e Fisica	Claudio Silvestri
Arte e Territorio	Elisa Lodato
Informatica	Pietro Gallo
Scienze Motorie	Nadia Lombini
Religione	Francesca Giorgi
Sostegno	Elisa Vallucci

IL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Dall'a.s. 2010-2011 l'Istituto si è dotato di un Comitato Tecnico Scientifico composto da docenti e da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica. Esso costituisce un elemento che può favorire l'innovazione dell'organizzazione dell'Istituto, è un organismo con funzioni consultive e propositive per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità, è lo strumento per consolidare i rapporti della scuola con il mondo del lavoro e delle professioni e sviluppare le alleanze formative.
In un'ottica di Scuola come sistema aperto, il CTS agevola lo scambio di flussi informativi tra scuola e ambienti esterni, rende plastica e permeabile alle sollecitazioni esterne l'organizzazione collegiale degli Istituti, può considerarsi un elemento attivo che interpreta impegni e responsabilità assunti in sede collegiale, può permettere a docenti e studenti di ridurre il gap fra le conoscenze che la scuola fornisce e le richieste di un mercato del lavoro in rapida evoluzione.
Esso inoltre può avere una funzione di supporto ai Consigli di Classe e al Collegio Docenti: nella progettazione e realizzazione dei Progetti di alternanza scuola-lavoro;nella progettazione e realizzazione dei Progetti di cittadinanza attiva; nella gestione delle ore di flessibilità; nei processi di valutazione e autovalutazione dell'Istituto; nelle analisi dei fabbisogni formativi delle aziende; nell'organizzazione di interventi di esperti esterni; nell'organizzazione delle azioni di Orientamento; nell'organizzazione di corsi di formazione per i Docenti.
L'Atto Costitutivo del Comitato Tecnico Scientifico ne definisce: la composizione, anche in ordine alle competenze dei propri membri, le funzioni, le modalità organizzative e le forme di comunicazione e di cooperazione con gli organi collegiali dell'istituto, nel rispetto delle loro specifiche competenze.

COMPONENTI DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

COMPONENTE	AZIENDE/ ENTI
GIUSEPPINA TINTI	DIRIGENTE
DOMENICO RAVAGLIOLI	PRES. BANCA CREDITO COOPERATIVO
DANILO CASADEI	PRES. GIOVANI CONFINDUSTRIA FORLÌ
ANTONIO FABBRI	PRES. FIORINI S.P.A
LORIS GUARDIGLI	DIR. GRUPPO TROTTOLA VIAGGI
RICCARDO SILVI	FACOLTÀ ECONOMIA UNIBO
ULRICO BARDARI	POL.GIUDIZ. INFORMATICA. FORENSE
ARIDE MISSIROLI	PRES. ORDINE DOTT. COMMERCIALISTI
KATUSSA ARFELLI	DOCENTE MATEMATICA
RITA FABBRI	DOCENTE DIRITTO ECONOMIA
FABIO SILVESTRI	DOCENTE SPAGNOLO
ANTONIETTA PAOLILLO	DOCENTE ITALIANO STORIA
STEFANIA MARZOCCHI	DOCENTE ECONOMIA AZIENDALE

RISORSE UMANE E FABBISOGNO DI ORGANICO

PREVISIONE CLASSI

A. Tabella di sintesi

CLASSI	A.S. 2022-2023	A.S. 2023-2024	A.S. 2024-2025
1^	n° 8 classi	n° 8 classi	n° 8 classi
2^	n° 8 classi	n° 8 classi	n° 8 classi
3^	n° 9 classi (2 AFM+ 2 SIA di cui 1 Sport Management +3 RIM+ 2 TUR)	n° 8 classi (2 AFM+ 2 SIA di cui 1 Sport Management + 3 RIM+ 1 TUR)	n° 8 classi (2 AFM di cui 1 Sport Management + 2 SIA +2 RIM+ 2 TUR)
4^	n° 8 classi (2 AFM+2 SIA +2 RIM+ 2 TUR)	n° 9 classi (2 AFM+ 2 SIA di cui 1 Sport Management +3 RIM+ 2 TUR)	n° 8 classi (2 AFM+ 2 SIA di cui 1 Sport Management + 3 RIM+ 1 TUR)
5^	n° 7 classi (di cui 1 articolata) (2 AFM+ 1 SIA+2 RIM+ 1 TUR + 1 art. SIA/TUR)	n° 8 classi (2 AFM+2 SIA +2 RIM+ 2 TUR)	n° 9 classi (2 AFM+ 2 SIA di cui 1 Sport Management +3 RIM+ 2 TUR)
	n° 40 classi (di cui 1 articolata)	**n° classi 41**	**n° classi 41**

B. Tabelle analitiche

A. S. 2022-2023

Classi	N° classi	Motivazione
1^	n° 8 classi	Previste uguali alle classi prime a.s. 2021-2022
2^	n° 8 classi	Per continuità tenendo conto delle classi prime a.s. 2021-2022
3^	n° 9 classi (2 AFM+ 2 SIA di cui 1 Sport Management + 3 RIM+ 2 TUR)	Previste in base al numero e densità delle classi seconde a.s. 2021-2022 che salgono per continuità e all'analisi delle scelte operate dagli studenti negli ultimi anni
4^	n° 8 classi (2 AFM+2 SIA +2 RIM+ 2 TUR)	Per continuità tenendo conto delle classi terze a.s. 2021-2022
5^	n° 7 classi (di cui 1 articolata) (2 AFM+ 1 SIA+2 RIM+ 1 TUR + 1 art. SIA/TUR)	Per continuità tenendo conto delle classi quarte a.s. 2021-2022
	n° 40 classi (di cui 1 articolata)	

A. S. 2023-2024

Classi	N° classi	Motivazione
1^	n° 8 classi	Previste uguali alle classi prime previste per l'a.s. 2022-2023
2^	n° 8 classi	Previste per continuità tenendo conto delle classi prime a.s. 2022-2023
3^	n° 8 classi (2 AFM+ 2 SIA di cui 1 Sport Management + 3 RIM+1 TUR)	Previste in base al numero delle classi seconde a.s. 2022-2023 che salgono per continuità e all'analisi delle scelte operate dagli studenti negli ultimi anni
4^	n° 9 classi (2 AFM+ 2 SIA di cui 1 Sport Management + 3 RIM+ 2 TUR)	Per continuità tenendo conto delle classi terze a.s. 2022-2023
5^	n° 8 classi (2 AFM+2 SIA +2 RIM+ 2 TUR)	Per continuità tenendo conto delle classi quarte a.s. 2022-2023
	n° 41 classi	

A.S. 2024-2025

Classi	N° classi	Motivazione
1^	n° 8 classi	Previste uguali alle classi prime previste per l'a.s. 2023-2024
2^	n° 8 classi	Previste per continuità tenendo conto delle classi prime a.s. 2023-2024
3^	n° 8 classi (2 AFM di cui 1 Sport Management + 2 SIA + 2 RIM+2 TUR)	Previste in base al numero delle classi seconde a.s. 2023-2024 che salgono per continuità e all'analisi delle scelte operate dagli studenti negli ultimi anni
4^	n° 8 classi (2 AFM+ 2 SIA di cui 1 Sport Management + 3 RIM+1 TUR)	Per continuità tenendo conto delle classi terze a.s. 2023-2024
5^	n° 9 classi (2 AFM+ 2 SIA di cui 1 Sport Management + 3 RIM+ 2 TUR)	Per continuità tenendo conto delle classi quarte a.s. 2023-2024
	n° 41 classi	

PREVISIONE DI ORGANICO

La previsione di organico è stata definita tenendo conto di quanto segue:

1. numero delle classi previste per il triennio 2022-2025 (vedi tabelle previsione classi A e B)
2. proiezione delle richieste degli studenti avvenute negli ultimi anni relativamente alla scelta della seconda e terza lingua straniera

A. Tabella di sintesi

		A.S. 2022-2023			A.S. 2023-2024			A.S. 2024-2025		
Codice	Denominazione Classi di concorso	ore totali	cattedre 18 h.	residuo h.	ore totali	cattedre 18 h.	residuo h.	ore totali	cattedre 18 h.	residuo h.
	Religione	**40**	**2**	**4**	**41**	**2**	**5**	**41**	**2**	**5**
A012	**Discipline letterarie**	**240**	**13**	**6**	**246**	**13**	**12**	**246**	**13**	**12**
AB24	**Inglese**	**120**	**6**	**12**	**123**	**6**	**15**	**123**	**6**	**15**
AA24	**Francese**	**48**	**2**	**12**	**45**	**2**	**9**	**39**	**2**	**3**
AC24	**Spagnolo**	**84**	**4**	**12**	**84**	**4**	**12**	**81**	**4**	**9**
AD24	**Tedesco**	**18**	**1**	**0**	**21**	**1**	**3**	**24**	**1**	**6**
A026/A047	**Matematica/Scienze matematiche applicate**	**136**	**7**	**10**	**139**	**7**	**13**	**139**	**7**	**13**
A045	**Scienze economico-aziendali**	**171**	**9**	**9**	**172**	**9**	**10**	**173**	**9**	**11**
A066	**Trattamento testi, dati ed applicazioni, informatica**	**32**	**1**	**14**	**32**	**1**	**14**	**32**	**1**	**14**
A046	**Scienze giuridico-economiche**	**146**	**8**	**2**	**147**	**8**	**3**	**148**	**8**	**4**
A050	**Scienze naturali, chimiche e biologiche (biologia 1^2^- chimica 2^)**	**48**	**2**	**12**	**48**	**2**	**12**	**48**	**2**	**12**
A050/A027	**Scienze naturali, chimiche e biologiche/Matematica e fisica (fisica 1^)**	**16**	**0**	**16**	**16**	**0**	**16**	**16**	**0**	**16**
A041	**Scienze e tecnologie informatiche**	**46**	**2**	**10**	**48**	**2**	**12**	**46**	**2**	**10**
A021	**Geografia**	**60**	**3**	**6**	**58**	**3**	**4**	**58**	**3**	**4**
A048	**Scienze motorie e sportive**	**80**	**4**	**8**	**82**	**4**	**10**	**82**	**4**	**10**
A054	**Storia dell'arte**	**12**	**0**	**12**	**10**	**0**	**10**	**10**	**0**	**10**
B016	**Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche**	**18**	**1**	**0**	**18**	**1**	**0**	**18**	**1**	**0**
	Sostegno	**150**	**8**	**6**	**147**	**8**	**3**	**153**	**8**	**9**

B. Tabelle analitiche

A.S. 2022-2023									
Codice	Denominazione Classi di concorso	1^	2^	3^	4^	5^	ore totali	cattedre 18 h.	residuo h.
	Religione	8	8	9	8	7	**40**	**2**	**4**
A012	**Discipline letterarie**	48	48	54	48	42	**240**	**13**	**6**
AB24	**Inglese**	24	24	27	24	21	**120**	**6**	**12**
AA24	**Francese**	6	6	12	12	12	**48**	**2**	**12**
AC24	**Spagnolo**	15	15	24	15	15	**84**	**4**	**12**
AD24	**Tedesco**	3	3	6	3	3	**18**	**1**	**0**
A026/A047	**Matematica/Scienze matematiche applicate**	32	32	27	24	21	**136**	**7**	**10**
A045	**Scienze economico-aziendali**	16	16	43	46	50	**171**	**9**	**9**
A066	**Trattamento testi, dati ed applicazioni, informatica**	16	16				**32**	**1**	**14**
A046	**Scienze giuridico-economiche**	16	16	42	34	38	**146**	**8**	**2**
A050	**Scienze naturali, chimiche e biologiche (biologia 1^2^- chimica 2^)**	16	32				**48**	**2**	**12**
A050/A027	**Scienze naturali, chimiche e biologiche/Matematica e fisica (fisica 1^)**	16					**16**	**0**	**16**
A041	**Scienze e tecnologie informatiche**			18	18	10	**46**	**2**	**10**
A021	**Geografia**	24	24	4	4	4	**60**	**3**	**6**
A048	**Scienze motorie e sportive**	16	16	18	16	14	**80**	**4**	**8**
A054	**Storia dell'arte**			4	4	4	**12**	**0**	**12**
B016	**Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche**			6	6	6	**18**	**1**	**0**
	Sostegno	30	36	27	24	33	**150**	**8**	**6**

A.S. 2023-2024									
Codice	Denominazione Classi di concorso	1^	2^	3^	4^	5^	ore totali	cattedre 18 h.	residuo h.
	Religione	8	8	8	9	8	**41**	**2**	**5**
A012	**Discipline letterarie**	48	48	48	54	48	**246**	**13**	**12**
AB24	**Inglese**	24	24	24	27	24	**123**	**6**	**15**
AA24	**Francese**	6	6	9	12	12	**45**	**2**	**9**
AC24	**Spagnolo**	15	15	21	18	15	**84**	**4**	**12**
AD24	**Tedesco**	3	3	6	6	3	**21**	**1**	**3**
A026/A047	**Matematica/Scienze matematiche applicate**	32	32	24	27	24	**139**	**7**	**13**
A045	**Scienze economico-aziendali**	16	16	39	51	50	**172**	**9**	**10**
A066	**Trattamento testi, dati ed applicazioni, informatica**	16	16				**32**	**1**	**14**
A046	**Scienze giuridico-economiche**	16	16	39	38	38	**147**	**8**	**3**
A050	**Scienze naturali, chimiche e biologiche (biologia 1^2^- chimica 2^)**	16	32				**48**	**2**	**12**
A050/A027	**Scienze naturali, chimiche e biologiche/Matematica e fisica (fisica 1^)**	16					**16**	**0**	**16**
A041	**Scienze e tecnologie informatiche**			18	20	10	**48**	**2**	**12**
A021	**Geografia**	24	24	2	4	4	**58**	**3**	**4**
A048	**Scienze motorie e sportive**	16	16	16	18	16	**82**	**4**	**10**
A054	**Storia dell'arte**			2	4	4	**10**	**0**	**10**
B016	**Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche**			6	6	6	**18**	**1**	**0**
	Sostegno	30	30	36	27	24	**147**	**8**	**3**

A.S. 2024-2025									
Codice	Denominazione Classi di concorso	1^	2^	3^	4^	5^	ore totali	cattedre 18 h.	residuo h.
	Religione	8	8	8	8	9	**41**	**2**	**5**
A012	**Discipline letterarie**	48	48	48	48	54	**246**	**13**	**12**
AB24	**Inglese**	24	24	24	24	27	**123**	**6**	**15**
AA24	**Francese**	6	6	6	9	12	**39**	**2**	**3**
AC24	**Spagnolo**	15	15	18	15	18	**81**	**4**	**9**
AD24	**Tedesco**	3	3	6	6	6	**24**	**1**	**6**
A026/A047	**Matematica/Scienze matematiche applicate**	32	32	24	24	27	**139**	**7**	**13**
A045	**Scienze economico-aziendali**	16	16	38	47	56	**173**	**9**	**11**
A066	**Trattamento testi, dati ed applicazioni, informatica**	16	16				**32**	**1**	**14**
A046	**Scienze giuridico-economiche**	16	16	38	35	43	**148**	**8**	**4**
A050	**Scienze naturali, chimiche e biologiche (biologia 1^2^- chimica 2^)**	16	32				**48**	**2**	**12**
A050/A027	**Scienze naturali, chimiche e biologiche/Matematica e fisica (fisica 1^)**	16					**16**	**0**	**16**
A041	**Scienze e tecnologie informatiche**			16	20	10	**46**	**2**	**10**
A021	**Geografia**	24	24	4	2	4	**58**	**3**	**4**
A048	**Scienze motorie e sportive**	16	16	16	16	18	**82**	**4**	**10**
A054	**Storia dell'arte**			4	2	4	**10**	**0**	**10**
B016	**Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche**			6	6	6	**18**	**1**	**0**
	Sostegno	30	30	30	36	27	**153**	**8**	**9**

ORGANICO DI POTENZIAMENTO

Nella richiesta e utilizzo dei posti di Organico di Potenziamento si terrà conto in particolare delle seguenti esigenze, in coerenza con gli indirizzi di studio della scuola e con gli obiettivi di miglioramento indicati nel Rapporto di Autovalutazione.
Prioritariamente:

- **supplenze brevi** e **sostituzione** colleghi assenti
- **corsi di recupero** e interventi per il recupero dell'insuccesso scolastico
- sostituzione dei collaboratori del Dirigente Scolastico

ed in generale:

- **potenziamento delle competenze linguistiche**, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese ed alle altre lingue dell'Unione Europea, anche mediante l'utilizzo della **metodologia CLIL**;
- potenziamento delle **competenze logico-matematiche** e scientifiche;

- sviluppo delle **competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica** attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale, il rispetto delle differenze e dialogo tra le culture, l'assunzione di responsabilità, il concetto di solidarietà, la cura dei beni comuni, la consapevolezza dei diritti e dei doveri;
- potenziamento delle **conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria** e di educazione all'auto-imprenditorialità anche attraverso i percorsi di alternanza scuola lavoro, le visite aziendali e la simulazione di impresa;
- potenziamento delle **attività di laboratorio**;
- sviluppo delle **competenze digitali** degli studenti con utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media con particolare riguardo ai legami con il mondo del lavoro;
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;
- valorizzazione della scuola intesa come **comunità attiva, aperta al territorio** ed in grado di sviluppare ed aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale ed il mondo imprenditoriale;
- apertura pomeridiana della scuola per attività extrascolastiche, gruppo sportivo, recuperi ed **approfondimenti o tutoraggio compiti**; valorizzazione di percorsi individualizzati, Individuazione di percorsi di valorizzazione del merito degli alunni.

Posti per il potenziamento

Tipologia (es. posto comune primaria, classe di concorso scuola secondaria, sostegno…)*	n. docenti	**Motivazione** (con riferimento alle priorità strategiche al capo I e alla progettazione del capo III)
A045 ECON. AZIENDALE	2	ESIGENZA ORGANIZZATIVA: • Semiesonero collaboratori del dirigente per coordinamento delle attività di Istituto. • Sostituzione colleghi assenti ESIGENZA PROGETTUALE: • CORSI DI RECUPERO per studenti in difficoltà • P.C.T.O. • VISITE AZIENDALI • METODOLOGIA CLIL
A046 DISCIPLINE GIURIDICO ECONOMICHE	2	ESIGENZA ORGANIZZATIVA: • Sostituzione colleghi assenti ESIGENZA PROGETTUALE: • CORSI DI RECUPERO per studenti in difficoltà • P.C.T.O. • Progetti educazione alla cittadinanza ed alla legalità • METODOLOGIA CLIL
A026/A047 MATEMATICA	2	ESIGENZA ORGANIZZATIVA: • Sostituzione colleghi assenti

		ESIGENZA PROGETTUALE: • CORSI DI RECUPERO per studenti in difficoltà • P.C.T.O.
AA24/AB24/AC24 LINGUA STRANIERA INGLESE/FRANCESE/ SPAGNOLO	1	ESIGENZA ORGANIZZATIVA: • Sostituzione colleghi assenti ESIGENZE PROGETTUALI: • CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE • POTENZIAMENTO LINGUISTICO • CORSI DI RECUPERO per studenti in difficoltà • Progetti di P.C.T.O. estero/scambi/viaggi di integrazione linguistica
A050/A027 SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE/MATEMATICA E FISICA	1	ESIGENZA ORGANIZZATIVA: • Sostituzione colleghi assenti ESIGENZE PROGETTUALI: • POTENZIAMENTO LINGUISTICO PROGETTI AREA SCIENTIFICA • Progetto LABORATORIO FISICA • CORSI DI RECUPERO per studenti in difficoltà
TOTALE	**8**	

POSTI PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO

Tipologia	n.	Motivazione
Assistente amministrativo	8 + DSGA	Funzionamento amministrativo
Collaboratore scolastico	16	Funzionamento dell'istituto con apertura delle 7:30 alle 18:00 di cui 4 accantonati ex. LSU
Assistente tecnico Informatico A R02 Assistente tecnico Fisica – Chimica A R08	4 1	Didattica laboratori di informatica, chimica e fisica

PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE RIVOLTE AL PERSONALE

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 1 c. 124 della dalla legge 107/15, nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, che indica la formazione in servizio dei docenti come "**obbligatoria, permanente e strutturale**", l'Istituto individua alcune aree di intervento per la formazione docente. Il piano di formazione dell'Istituto è sviluppato in coerenza con il piano di miglioramento di cui al DPR 80/13 (e quindi al RAV) ma anche con il Piano Nazionale per la Formazione su decreto del MIUR.
Ciascun docente alla fine di ogni anno scolastico (per i prossimi tre anni) dovrà certificare, come previsto dalla normativa, di aver preso parte a percorsi di formazione e aggiornamento, ivi compresa la formazione interna, ma esclusa la formazione obbligatoria sulla sicurezza.

LE AREE DI INTERVENTO INDIVIDUATE nell'A.S. 2021/22 SONO:

- Piano Nazionale Digitale,
- CLIL,
- Didattica per competenze,
- Didattica inclusiva,
- Innovazione con l'implementazione di attività di settore,
- Sicurezza.

FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Si suggerisce di fare riferimento anche a quanto indicato alle sezioni "Le attrezzature e le infrastrutture materiali" e "Reti di scuole e collaborazioni esterne" della nota MIUR prot. n. 2805 del 11.12.2015. L'effettiva realizzazione del piano nei termini indicati resta comunque condizionata alla concreta:

Infrastruttura/ attrezzatura	Motivazione, in riferimento alle priorità strategiche del capo I e alla progettazione del capo III	Fonti di finanziamento
Laboratorio di scienze	Necessità di rinnovare il laboratorio con acquisto LIM e attrezzature	Contributi volontario degli alunni
Aula 12, Uffici e Laboratorio informatico n. 33	Restauro di sedie e cattedre e librerie	Enti e privati
Laboratori di informatica 59 e 62	Acquisto di pc per rinnovo	Contributi volontari degli alunni
Aule, laboratori e uffici	Acquisto di materiale per manutenzione e rinnovo di attrezzature informatiche	Contributi volontari degli alunni
Palestra	Restauro di attrezzature danneggiate e sostituzione di attrezzi non più a norma	Fondi statali e Privati

L'effettiva realizzazione del piano e delle sue attività e progetti nei termini indicati resta comunque condizionata alla concreta destinazione a questa istituzione scolastica da parte delle autorità competenti delle risorse umane, finanziarie e strumentali con esso individuate e richieste.

ATTIVITÀ ISTITUZIONALI: PREVENZIONE E SICUREZZA (D.Lgs 81/2008)

L'Istituto, nel quadro della corretta applicazione del D.Lgs. 81/2008, è anche impegnato nel "miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori e degli studenti nella scuola" e persegue l'obiettivo di sensibilizzare tutti coloro che frequentano a vario titolo l'ambiente scolastico ad un'adeguata cultura della sicurezza.
La scuola opera in stretta collaborazione con l'Ente Provincia per quanto concerne gli interventi strutturali e di manutenzione ed attua azioni di miglioramento continuo che investono tutti gli attori che partecipano alle attività curricolari ed extra-curricolari da essa poste in essere.
La cultura della sicurezza viene rafforzata con l'appartenenza alla rete di scuole superiori organizzata dalla Provincia di Forlì-Cesena attraverso il Comitato Tecnico per la Sicurezza sul lavoro scolastico.

Il C.T.S. nasce da una convenzione fra la Provincia di Forlì - Cesena e gli Istituti Superiori di Secondo grado dello stesso territorio, è riconosciuto dai Dirigenti Scolastici degli Istituti aderenti quale organo tecnico di riferimento in materia di salute e sicurezza sul lavoro. I vantaggi sono numerosi, ma il più importante di tutti è quello di mettere in comune le svariate competenze presenti. Questo determina una crescita professionale complessiva che porta enormi benefici.
In particolare, al di là della gestione della sicurezza attuata con le specifiche procedure previste dalla normativa vigente (formazione del personale docente e ATA, individuazione delle figure e mansioni di legge a fini di salute e sicurezza, monitoraggio della salute degli addetti con visite periodiche del medico competente), l'Istituto provvede con uno specifico impegno alla:

- formazione degli alunni in ingresso e degli alunni inseriti nei progetti di stage lavorativi estivi e di alternanza scuola - lavoro
- specifica formazione degli alunni alla corretta attuazione di prove periodiche di evacuazione dell'Istituto
- specifica formazione agli alunni che utilizzano i laboratori.

Le diverse attività sono coordinate da una specifica Commissione Sicurezza che provvede anche all'analisi dei problemi, alla soluzione di anomalie tecniche e all'ottimizzazione delle attività poste in essere. La scuola si avvale anche della consulenza di tecnici esperti esterni per la piena attuazione delle varie normative attinenti all’ambito della sicurezza sul lavoro.
Per tutti gli alunni, ed in modo approfondito per quelli interessati alle esperienze scuola-lavoro, viene predisposto un percorso formativo in materia di sicurezza che prevede, oltre alle conoscenze generali (norme di comportamento corrette, evacuazione della scuola e suoi percorsi predefiniti, composizione del Servizio Protezione e Prevenzione della scuola, ecc.) e specifiche (per I'utilizzo delle aule speciali e dei laboratori) misure di prevenzione adottate nell'ambito scolastico, I'approfondimento delle conoscenze degli elementi di base della prevenzione in vista di un corretto approccio al mondo del lavoro.
È importante rimarcare il fatto che l’attestato di partecipazione al corso di formazione di base che sarà rilasciato agli studenti costituisce un credito formativo permanente spendibile in tutti gli ambiti lavorativi.