ENTRATA IN RITARDO PROGRAMMATA

Al Dirigente Scolastico
I.T.E. “MATTEUCCI”
Via Turati,9 - 47121 FORLI’

Il/La sottoscritto/a _____

☐ genitore dell’alunno/a _____

☐ alunno/a maggiorenne nato/a il _____

iscritto/a presso questo istituto alla classe _____ sez. _____ nell’anno scolastico _____

CHIEDE

☐ di poter far entrare il/la proprio/a figlio/a

☐ di poter entrare

posticipatamente rispetto al normale svolgimento delle lezioni, e cioè alle ore _____ del giorno _____

per i seguenti motivi _____

_____

☐ (si allega documentazione)

Forlì, _____

Firma genitore/alunno maggiorenne _____

☐ Si autorizza.

☐ Si autorizza e si chiede di portare documentazione giustificativa.

☐ Non si autorizza.

Firma D.S. o Suo Collaboratore _____

A CURA DELLA SEGRETERIA ALUNNI

☐ Richiesta di entrata pervenuta da un genitore con potestà e responsabilità genitoriale.

_____	_____
COGNOME NOME	FIRMA

DA CONSEGNARE da parte dell’alunno/a o del suo genitore IN SEGRETERIA ALUNNI **entro la prima ora del giorno precedente a quello per cui si richiede l’entrata in ritardo.**

DA RICONSEGNARE IN SEGRETERIA ALUNNI (docente).