Al Dirigente Scolastico
I.T.E. “MATTEUCCI”
Via Turati,9 - 47121 FORLI’

Il/La sottoscritto/a _____

genitore dell’alunno/a _____

alunno/a maggiorenne nato/a il _____

iscritto/a presso questo istituto alla classe _____ sez. _____ nell’anno scolastico _____

CHIEDE

di poter far uscire il/la proprio/a figlio/a

di poter uscire

anticipatamente rispetto al normale svolgimento delle lezioni, e cioè alle ore _____ del giorno _____

per i seguenti motivi _____

_____

(si allega documentazione)

Forlì, _____

Firma genitore/alunno maggiorenne _____

Si autorizza previo riconoscimento del genitore (con potestà e responsabilità genitoriale) o di un suo delegato.
Si autorizza previo riconoscimento del genitore (con potestà e responsabilità genitoriale) o di un suo delegato e si chiede di portare documentazione giustificativa.
Non si autorizza.

Firma DS o Suo collaboratore _____

A CURA DELLA SEGRETERIA ALUNNI

Richiesta di uscita pervenuta da un genitore con potestà e responsabilità genitoriale.
Richiesta di uscita pervenuta da un alunno/un’alunna maggiorenne.

_____ _____
COGNOME NOME FIRMA

RICONOSCIMENTO DEL GENITORE O DI UN SUO DELEGATO

L’alunno/a esce con

Il genitore (con potestà e responsabilità genitoriale) Sig./Sig.ra _____

Il delegato Sig./Sig.ra_____

da me riconosciuto (si allega fotocopia documento di Riconoscimento).

_____ _____
COGNOME NOME FIRMA

DA CONSEGNARE da parte dell’alunno/a o del suo genitore IN SEGRETERIA ALUNNI **entro la prima ora del giorno per cui si richiede l’uscita**

DA RICONSEGNARE IN SEGRETERIA ALUNNI a fine mattinata (collaboratori scolastici)